MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ScoalaGimnaziala "I.G.Duca"
Sos. Panduri, nr.42, sector 5, Bucuresti
Tel/Fax : 021- 410.08.81; 021-410.41.54
Cod SIRUES 0768248,CIF 4754872; codpostal 050659
www.scoalaigduca.ro ; e-mail: scoala146@yahoo.com

Nr. 5452/08.10.2019

Actualizat cu nr. 3118/27.10.2020 dezbatut in CP din 29.10.2020 si aprobat in CA din 30.10.2020

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2019-2023

Aprobat în C.A. - 14.10.2019

Aprobat în C.P - 14.10.2019

Motto:" Munceşte omule, fii bun, tolerant
şi perseverent, apreciază trecutul
valoros, preţuieşte prezentul,
cateodata pesimist şi gândeşte pozitiv pentru viitor".

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2019-2023 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţiei reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale.

Programele Ministerului Educaţiei Naționale ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2019-2023.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, şcoala trebuie să promoveze incluziunea, valorile şi practicile societăţii democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa privată şi publică.

DIAGNOZA

Date de contact:

- **Denumirea unităţii de învăţământ:** Şcoala Gimnazială " I.G. DUCA"
- **Unitate de învăţământ din sistemul de stat /particular**: de stat
- **Localitate /judeţ**: Bucureşti, sector 5
- **Adresa:** Sos. Panduri , nr.42
- **Cod poştal:** 050659
- **Telefon-fax:** 021.410.08.81 / 021.410.41.54
- **E-mail:** scoala146@yahoo.com
- **Niveluri de învăţământ:** primar, gimnazial
- **Forme de învăţământ:** zi

Repere geografice:

Şcoala este situate în vecinătatea cartierului Cotroceni şi a Academiei de Înalte Studii Militare; se poate ajunge în apropierea şcolii cu ajutorul autobuzelor 122 , 136 şi 226. Unităţile şcolare vecine sunt 150, 128 şi 115.

Scurt istoric:

"Pe locul unde se spune ca si-ar fi avut corturile tabara lui Tudor Vladimirescu, in anul 1933 Primaria sectorului 3 Albastru aloca din fondurile sale un buget special pentru construirea scolii Nr. 50 I.G. Duca. La vremea aceea construirea unui nou edificiu se inscria in politica de largire a retelei scolare, politica promovata de Ministerul Invatamantului si Inspectoratului Scolar.

Placa de temelie a cladirii scolii a fost pusa, la data de 21 Noiembrie 1934. Astfel, din anul 1935 pana la 1 Septembrie 1960, in aceasta cladire a functionat Scoala Nr. 50 baieti I.G. Duca.

Dotata inca de pe atunci cu o cantina moderna amplasata la subsolul edificiului, scoala asigura zilnic, sub patronajul Mariei Antonescu, masa de pranz pentru 100 de copii din familiile sarace. In perioada 1942-1943 patrimoniul scolii includea cea mai vasta biblioteca scolara din tara alcatuita din volume donate de copii si invatatori.

Elevii scolii mai beneficiau de o importanta colectie de animale salbatice impaiate donate de Primaria 3 Albastru. Pana la 23 August 1944 scoala a functionat cu 4 clase avand in total 10 clase si 280 de elevi. In scoala a functionat si un curs supraprimar de 3 clase.

De la 23 August 1944 la 1 Septembrie 1948 in scoala a functionat numai ciclul 1, avand clase paralele. Pentru culturalizarea maselor la scoala a functionat Ateneul Popular 13 Septembrie 1848 nume dat in amintirea eroilor pompieri din Dealul Spirei in lupta cu turcii.

La 1 Septembrie 1960 cand s-au numerotat din nou unitatile scolare Scoala Nr. 26 de baieti a fost transferata cu intreg personalul si arhiva in cladirea din Sos. Panduri Nr. 42 si a primit denumirea de Scoala de 8 ani Nr. 146.

In perioada 1960-1971 scoala si-a marit numarul de elevi, ajungand la 1100 cuprinsi in clasele I-X, sectie serala si invatamant fara frecventa. Chiar daca a fost partial afectata de cutremurul din 1977, cladirea scolii noastrea rezistat, iar prestigiul Scolii nr.146 a crescut constatat datoria elevilor ,parintilor, cadrelor didactice si autoritatile locale care au inteles rolul acestei adevarate institutii de educatie in viata comunitatii.

Dupa Revolutia di Decembrie 1989, care a condus la prabușirea regimului totalitar comunist si a permis revenirea unui regim politic democratic in Romania , Scoala nr.146 a trecut, ca de altfel intreaga societate , printr-o perioada de cautari si de adaptare la cerintele educationale moderne.Pana in anul 1998 a crescut simtitor numarul elevilor , ajungandu-se la 1450, in paralel cu sporirea numarului de cadre didactice. Demersurile conducerii scolii la forurile educationale superioare au avut drept consecinta deciziei din anul 1998 prin care scoala noastra a primit denumirea de Scoala cu clasele I-VIII NR.146 ""I.G.Duca"", recapatandu-si denumirea istorica.

Anul 2000 a reprezentat un moment de cotitura nu numai pentru istoria omenirii , ci si pentru scoala noastra datorita unui amplu proces de refacere interioara si exterioara.

Acest proces a cunoscut o etapa radicala in anul 2003 cand, cu ajutorul Primariei si Consiliului sl Sectorului 5, Bucuresti, scoala noastra a fost adusa la standarde europene. Din acest moment prestigiul Scolii Nr. ""I.G. Duca"" a sporit considerabil la nivelul comunitatii locale, ulterior la dimensiunea municipiului București , unde si-a castigat statutul de scoala reprezentativa pentru invatamantul preuniversitar .In toamna anului 2007 a intervenit un nou moment istoric pentru scoala noastra deoarece am inceput sa sarbatorim Ziua Scolii-Ziua Portilor Deschise care trebuia sa devina, in acceptiunea noastra,traditie.Imaginea Scolii Nr.146 I.G.Duca s-a consolidat foarte mult, in paralel cu eforturile deosebite ale elevilor,parintilor si cadrelor didactice de a face o instructie de calitate si de a performa pe cat mai multe planuri.

Anul 2012 a adus cu sine implinirea istorica, in sensul ca unitatea noastra si-a recapatat denumirea sa initiala de Scoala Gimnaziala "I.G.Duca"

Şi după această data, şcoala noastră, prin intermediul elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice, şi-a păstrat statutul de instituţie reprezentativă pentru comunitatea locală dar şi la nivelul municipiului Bucureşti.

Populaţia şcolară

Număr de elevi - 1156, din care
- 682 la clasele de învăţământ primar;
- 470 la clasele de învăţământ gimnazial;

Număr de clase: 35;
Bazinul demografic de unde şcoala îşi recrutează elevii: sector 5.

Personalul şcolii

Personal didactic de predare cu baza in unitate :

21 învăţători din care: 17 titulari, 2 detaşaţi, 2 suplinitori (debutanţi), (3 cadre didactice cu titlul de doctor; 14 cadre didactice cu gradul didactic I; 2 cadre didactice cu gradul didactic II, 2 debutanţi).

26 profesori- 21 titulari, 5 suplinitori; 1 cadre didactice cu titlul de doctor; 14 cadre didactice cu gradul didactic I; 3 cadre didactice cu gradul didactic II; 4 cadre didactice cu definitivat; 4 cadre didactice debutante.

Personalul nedidactic: 1 mecanic de întreţinere; 1 bucătar; 6 îngrijitoare; 2 paznici.

Personal didactic - număr cadre didactice -44: număr cadre didactice calificate - 44(99,53%); număr cadre didactice titulare cu gradul I - 30 (68%); număr de cadre didactice cu performanţe în activitatea didactică /ştiinţifică - 42 (95%).

Personalul medical al şcolii (angajaţi ai Ministerului Sănătăţii) : 1 medic pediatru; 1 medic stomatolog și asistenți medicali.

Informaţii de tip cantitativ

Populaţie şcolară - 1013 elevi din care: ciclul primar - 593 de elevi; ciclul gimnazial- 415 de elevi.

Şcoala funcţionează în două schimburi şi are ca indicatori de calitate: rata de promovabilitate - 100%; ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune - 90%; promovabilitate la Evaluare Naţională - 98% ; frecvenţa abaterilor prin note scăzute la purtare 2%.

Baza materială: săli de clasă - 18; laboratoare- 1; bibliotecă - 1 - 11.000 de volume; sală de sport pe structură metalică - 1; spaţii medicale - 2; cabinet director - 1; spaţiu destinat administraţiei - 2; semiinternat - 1; cantină -1; atelier mecanic - 1; număr grupuri sanitare - 6.

Starea clădirii: După reparaţiile generale din anul 2003, starea clădirii s-a menţinut la un nivel bun, însă în ultimii ani s-a manifestat necesitatea realizării de noi lucrări. În anul 2015 s-au demarat acţiuni care au privit realizarea de proiecte tehnice care să conducă la noi reparaţii. Noi lucrari de reparatii au avut loc in perioada 2016-2019 , cea mai importanta realizare fiind sala de sport pe structură metalică din curtea scolii unde se desfasoara orele de Educatie fizica si sport

Finanţarea:

- din bugetul local pentru burse şi lucrări de întreţinere
- extrabugetar din închirieri sală de sport, spaţiu comercial, sponsorizări

Informaţii de tip calitativ

- Mediul de provenienţă al elevilor: părinţi cu studii superioare de pregătire.
- Calitatea personalului didactic:
  Calificat – 99,53%;
  Cu performanţe în activitatea didactică - 95%.
- Calitatea managementului şcolar - echipa managerială (director şi director adjunct) împreună cu echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecţionare în domeniul managementului educaţional, au inţiat şi dezvoltat relaţii de parteneriat cu alte şcoli atat din ţară cat si din strainatate şi cu comunitatea locală. Şcoala funcţionează după un plan managerial propriu.Echipa managerială îşi desfăşoară activitatea în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi ai Consiliului Profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii si arii curriculare;de asemenea sunt constituite comisii de lucru, pe probleme.
- Relaţiile cu comunitatea
  Există o puternică implicare a autorităţilor locale şi a părinţilor în asigurarea bunului mers al procesului educaţional.Consiliul Părinţilor este permanent consultat în legătură cu problemele importante; acesta are şi o contribuţie însemnată prin sponsorizări, donaţii etc. la îmbunătăţirea continuă a bazei materiale a şcolii noastre. De asemenea exista si o asociatie a parintilor cu personalitate juridica.
- Partenerii sociali:
  Primăria Sectorului 5 ,
  Consiliul Local al Sectorului 5,

Secţia 17 Poliţie, Jandarmeria şi Poliţia Comunitară,
Clubul Copiilor Sector 5,
Şcolile şi Grădiniţele din apropierea şcolii.

Cultura organizaţională

Este caracterizată de un înalt profesionalism, valorile dominante fiind cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, receptivitate la nou, dorinţa de afirmare.

O echipă coordonată de conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul Intern, conform noului Regulament de Organizare şi Funcţionare al Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar (2019).

Climatul din şcoala noastră se caracterizează prin deschidere, dinamism şi un înalt grad de angajare al cadrelor didactice; relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect şi sprijin reciproc.

Echipa managerială desfăşoară o activitate de consiliere şi monitorizare echilibrată, ţinând cont de personalitea cadrelor didactice şi de opiniile acestora. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

În şcoală există o bună coordonare a activităţii personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

ANALIZA PESTEL (politic, economic, social, tehnologic,ecologic şi legislativ)

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Obiectivele propuse de şcoală se încadrează în sistemul de politici educaţionale la nivel naţional şi local, care au principalul scop de a forma elevi în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate - şcoală, toleranţă indiferent de etnie, religie şi stare socială.Prin proiectul curricular, şcoala îşi poate consolida propria identitate şi poate informa comunitatea care este tipul de formare şi de educaţie pe care îl oferă şi care sunt avantajele frecventării ei.

ECONOMIC	Şcoala se află în apropierea unor instituţii bancare, care nu ne pot sprijini prea mult din punct de vedere financiar, însă sprijinul important al părinţilor prin sponsorizări, donaţii etc. dă o anumită stare de satisfacţie în acest sens.
SOCIAL	Majoritatea elevilor şcolii noastre provin din familii cu un nivel de educaţie solid, fapt care conferă o mai puternică motivare a acestora şi , implicit, posibilitatea cadrelor didactice de a obţine satisfacţii în procesul instructiv-educativ.
TEHNOLOGIC	Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune şcoala noastră. În unitatea noastră există calculatoare în toate sălile de clasă conectate la internet, este implementat programul AEL iar cadrele didactice sunt instruite în utilizarea softurilor educaţionale.
ECOLOGIC	În apropierea şcolii noastre nu există intreprinderi care să afecteze procesul de învăţământ, însă traficul intens şi sediul unui televiziuni provoacă poluare fonică. Ca factor pozitiv remarcăm existenţa în preajma unităţii noastre a unui parc, mediu natural de joacă şi relaxare pentru elevi.
LEGISLATIV	Strategiile, documentele de politici educaţionale şi normele juridice care reglementează învăţământul preuniversitar sunt următoarele: Legea Educaţiei Naţionale nr.1/10.01.2011; Ordonanţa de Urgenţă privind asigurarea calităţii educaţiei nr.75/12.07.2005; Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar.

ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru cinci aspecte : curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţiile cu comunitatea şi managementul unităţii.

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
– Oferta curriculară motivantă prin CDS; – Activităţi extracurriculare/extraşcolare multiple; – Pregătire suplimentară pentru examene şi concursuri şcolare; – Rezultate foarte bune la Evaluarea Naţională şi la	Realizare insuficientă a cerinţelor practic -aplicative cuprinse în programele şcolare la unele discipline de învăţământ.

olimpiadele /concursurile şcolare; – Material curricular variat (auxiliare, manuale, softuri educaţionale)	
Oportunităţi	Ameninţări
– Existenţa partenerilor externi dispuşi să participe la proiecte comune; – Ofera variată de formare şi de perfecţionare; – Colaborare cu CCD, ISMB şi Universitatea din Bucureşti.	Baza materială -IT- este relativ veche şi ameninţă scaderea ritmului procesului instructiv-educativ din perspectiva lucrului cu mijloace didactice moderne.

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
Cadre didactice cu o bună pregătire profesională şi managerială, majoritatea calificate (titulari-90%, suplinitori 10%); Număr mare de cadre didactice cu gradele I şi II (90%); Număr important de inspectori(1), metodişti (7), mentori (5), formatori (3) şi coordonatori cerc pedagogic (5); Majoritatea cadrelor didactice participă la stagii de formare; Existenţa în unitatea şcolară a unui consilier psihopedagogic bine pregătit, implicat şi responsabil; Personal didactic auxiliar cu o foarte bună activitate şi cunoştinţe de operare PC.	Conservatorismul unor cadre didactice; Slaba motivare a unor cadre didactice în contextul socio-economic-actual.
Oportunităţi	Ameninţări
Programe diversificate de formare oferite de CCD, ISMB şi proiecte europene; O foarte bună colaborare cu părinţii.	Statutul social marginalizat al cadrelor didactice.

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
Şcoala dispune de baza materială şi mijloace de învăţământ care permit desfăşurarea activităţilor şcolare specifice în condiţii optime. În unitatea noastră există un Semiinternat şi o cantină proprie; Materiale didactice moderne;	Mansarda şcolii este neamenajată, fapt ce conduce la o insuficienţă a spaţiilor pentru pregătirea suplimentară a alevilor.

Fonduri băneşti extrabugetare.	
Oportunităţi	Ameninţări
Descentralizarea şi autonomia instituţională; Parteneriat cu comunitatea locală, ONG-uri, Asociaţii, etc. Existenţa unor spaţii ce pot fi închiriate.	Fără anumite lucrări de reparaţii (ex: mansardare conform DALI) şi de modernizare procesul de educaţie ar avea de pierdut în plan calitativ.

RELAŢIA CU COMUNITATEA

Puncte tari	Puncte slabe
Parteneriate solide şi constante cu reprezentanţii comunităţii locale; Un număr important de proiecte şi programe interne şi externe; Implicarea Asociației de Părinţi, a unor agenţi economici în organizarea şi sponsorizarea unor activităţi omagiale.	Dezinteresul unor cadre didactice pentru realizarea de noi acorduri de parteneriat în vederea promovării constante a imaginii şcolii.
Oportunităţi	Ameninţări
Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni in sprijinul şcolii; Interesul liceelor de prestigiu de a-şi prezenta oferta educaţională. Prezentarea activităţilor noastre în Mass-media.	Timpul limitat pentru participarea la numărul mare de programe şi activităţi educative.

MANAGEMENTUL UNITĂŢII

Puncte tari	Puncte slabe
Întocmirea documentelor manageriale la nivelul şcolii conform legislaţiei în vigoare; Adaptabilitate la situaţii variate, neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaţionale; Gestionarea în bune condiţii a documentelor şcolarecu regim special şi a patrimoniului şcolii; Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii şi delegarea de responsabilităţi.	Numărul redus de proceduri operaţionale pentru activităţile administrative.
Oportunităţi	Ameninţări
Existenţa unor programe de formare în domeniul managementului instituţional oferite de ISMB, CCD, Universităţi. Legislaţie adecvată privind sprijinirea actului decizional de către instituţii abilitate.	Escaladarea fenomenelor antisociale la nivel naţional generate de factori economici, sociali, etc. ce îngreunează actul decizional.

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Păstrarea şi sporirea calităţii procesului educaţional prin:
   Promovarea permanentă a imaginii şcolii;
   Imbunătăţirea managementului la anumite discipline de studiu;
   Aplicarea unui sistem de evaluare internă;

2. Imbunătăţirea spaţiului adecvat cerinţelor de funcţionalitate prin :
   Modernizarea permanentă a cadrului ambiental şi a mijloacelor moderne de învăţare .
   Amenajarea unor spaţii vitale pentru procesul educativ(ex. mansarda şcolii)

3. Promovarea cooperării în domeniul educaţiei petru stimularea relaţiilor între unităţile de învăţământ, instituţiile comunitare, agenţii economici şi şcoală:

Vizite în instituţiile din comunitatea noastră şcolară s-au din altele ;
Întâlniri cu personalităţi sau cu diverşi întreprinzători;
Schimburi de experienţă între şcoli.

COMPONENTA STRATEGICĂ

Deviza*: "Şcoala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei ca o personalitate armonioasă"*

VIZIUNEA ŞCOLII GIMNAZIALE " I. G. DUCA"

Şcoala Gimnazială " I. G. DUCA" este o instituţie în slujba comunităţii, care asigura, printr-o îmbinare echilibrată a tradiţiei cu inovaţia, progrese tuturor elevilor săi, prin promovarea excelenței și asigurarea accesului egal la educație.

MISIUNEAŞCOLII GIMNAZIALE " I. G. DUCA"

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră pe termen mediu este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educaţional performant, asigurând tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţarii pe elev și utilizarea unor metodologii noi de lucru în vederea atingerii potențialului maxim al fiecărui elev.

ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
T1. Diversificarea ofertei educaţionale şi a serviciilor de instruire în acord cu fluctuaţiile nevoilor comunităţii locale, naţionale şi europene	**O1.** Alegerea CDS-urilor ţinând seama de nevoile, aptitudinile elevilor; **O2.** Centrarea procesului de predare -învăţare pe elev, pe formarea şi dezvoltarea competenţelor funcţionale de bază; **O3.** Armonizarea cerintelor educaţionale ale şcolilor cu solicitările şi interesele elevilor şi părinţilor; **O4.** Mediatizarea permanentă a ofertei educaţionale a şcolii.
T2. Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activităţi de perfecţionare: grade didactice, masterate, cursuri postuniversitare, doctorate, etc. în raport cu tendinţele de dezvoltare personală şi ale şcolii, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului de învăţământ.	**O1.** Stimularea participării cadrelor didactice la stagii de pregătire iniţială şi continua în domenii de specialitate, de didactică a specialităţii, de management educaţional, dar şi a personalului auxiliar şi nedidactic, in vederea atingerii standardelor naţionale; **O2.** Implementarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurarea calităţii în activitatea educativă şi cea managerială. **O3.** Formarea diriginţilor pentru realizarea consilierii profesionale a elevilor.
T3.Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea şi fidelizarea cadrelor pedagocice şi academice deosebite.	**O1.** Atragerea autorităţilor locale, a unor agenţi economici şi a părinţilor în sprijinirea în sprijinirea profesionala a cadrelor didactice de valoare; **O2.** Delegarea unor responsabilităţi cadrelor didactice implicate efectiv în viaţa şcolii; O3. Promovarea cadrelor didactice dedicate profesiei în comunitate şi în Mass-media
T4. Creearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii.	**O1.** Asigurarea pazei şi siguranţei personale a elevilor; **O2.** Prevenirea şi combaterea delicvenţei juvenile. **O3.** Asigurarea condiţiilor optime de viaţă în şcoală(asistenţă sanitară , dotări corespunzătoare privind utilităţile- încălzire. iluminat , salubritate); **O4.** Implicarea psihologilor şcolari, a Poliţiei de Proximitate în formarea conduitei morale a elevilor şi a comportamentului civic, prevenirea şi combaterea infracţionalităţii;
T5. Păstrarea şi imbunătăţirea mediului de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne	**O1.** Achiziţionarea de noi produse IT; **O2.** Continua înnoire a materialelor didactice necesare procesului de educaţie; **O3.** Creşterea gradului de implicare a Consiliului Părinţilor în procesul de imbunătăţire a mediului şcolar.
T6. Dezvoltarea parteneriatelor interne şi externe.	**O1.** Realizarea de parteneriate cu agenţi economici şi cu administraţia locală; **O2.** Realizarea de schimburi de experinţă; **O3.** Încurajarea implicării copiilor în activităţile comunitare. **O4.** Încurajarea schimburilor culturale cu şcoli din comunitatea europeană.

COMPONENŢA OPERAŢIONALĂ

Obiectiv	Acţiuni	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanţă
Asigurarea unui management eficient al calităţii	1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în anul şcolar anterior.	Director	Octombrie	Rapoartele de analiză ale responsabililor Comisiilor Metodice.	Publicarea /afişarea raportului de analiză până la date de 30.10.2020
	2. Asigurarea unui cadru adecvat pentru o educaţie de calitate, în condiţiile determinate de evoluţia contextului epidemiologic, urmare a existenţei virusului SARS-CoV-2	Director	Permanent	Informări interne şi externe asupra evoluţiei pandemiei	Elaborarea tipurilor de scenarii de funcţionare şi aprobarea acestora
	3. Verificarea implementării condiţiilor pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, în condiţiile manifestării virusului SARS-CoV-2	Directori	Permanent	Procese verbale, note de control Reglementări legale	Existenţa planurilor de măsuri Existenţa procedurilor operaţionale specifice ROF/ RI cuprind prevederi actualizate
	4. Analiza şi diagnoza activităţii de formare şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	Responsabilii Comisiei Metodice	Octombrie	Materiale, Procese-Verbale.	Pubicarea/afişarea rapoartelor de analiză până la data de 30.10.2020
	5. Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor şi ale responsabililor comisiilor metodice pe discipline de învăţământ.	Director, Responsabilii Comisiei Metodice	Octombrie	Rapoartele de analiză pe anul şcolar anterior.	Aprobarea , în CA, a Planului Managerial până la data de 30.10.2020
	6. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor pe domenii de activitate.	Director, Responsabilii Comisiilor.	Octombrie	Rapoartele de analiză pe anul şcolar anterior.	Aprobarea , în CA, a Planurilor Manageriale ale comisiilor până la data de 30.10.2020

	7. Proiectarea activităţii de asistenţe la activităţi didactice pentru anul şcolar în curs.	Director, director adjunct	Octombrie	Metodologii pentru inspecţia şcolară	Publicarea/afişarea planului şi a graficului de asistenţe la ore ale directorilor până la data de 30.10.2020
Dezvoltarea şi perfecţionarea unui circuit informaţional eficient la nivelul şcolii.	1. Încheierea acţiunii de afişare a metodologiilor Evaluării Naţionale şi de admitere în licee.	Director, director adjunct	Septembrie		Afişarea materialelor până la data de 30.09.2020
	2. Editarea şi distribuirea unor buletine informative privind rezultatele şcolii, activităţi deosebite, oferta şcolii	Responsabil - imagine	periodic	Fonduri extrabugetare	Distribuirea către reprezentanţii CRP/ Asociaţiei de părinţi a unui număr de 35 de buletine
Cultivarea unui mediu şcolar performant şi armonios	1. Popularizarea exemplelor de bună practică în domeniul didactic, prin schimburi de experienţă între membrii diferitelor comisii metodice	Director	anual	Pliante planuri de lecţii	Realizarea a minimum 10 schimburi de experienţă în acest an şcolar
	2. Personalizarea sălilor de curs	Învăţătorii/ diriginţii	periodic	Panouri, hârtie glasată	Toate sălile de clase personalizate
	3. Dotarea şcolii cu noi echipamente audio-video necesare editării unor materiale elaborate de cadre didactice şi elevi	Directori, Consiler educativ.	Decembrie	Resurese bugetare şi extrabugetare	Achiziţionarea unor produse electronice.
	4. Găsirea unui spaţiu recreativ-educativ pentru cadre didactice, elevi	Directori , Administrator de patrimoniu	Noiembrie	Resurse bugetare şi extrabugetare	Amenajarea unui spaţiu recreativ pâna la sfârşitul anului şcolar.
Creşterea calităţii în domeniul educaţiei şi diversificarea serviciilor educaţionale	1. Pregătirea elevilor conform standardelor curriculare stipulate în programele şcolare	Directori	Pe parcursul anului şcolar		100% promovabilitate la Evaluarile Naţionale.
	2. Asigurarea cadrului necesar, în acord cu situaţia epidemiologică, determinată de existenţa virusului SARS-CoV-2, pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient, de calitate	Directori	Permanent	Tehnologie informatică	Toate sălile de clasă sunt dotate cu aparatură specifică transmiterii online a activităţilor instructiv-educative

	3. Organizarea unor stagii periodice de informare în specialitate, organizarea de consultaţii , schimburi de experienţă sesiuni de comunicări ştiinţifice etc.	Responsabil formare continua	Semestrul I	Documente curriculare, legislative, lucrări ştiinţifice, studii.	Participarea a cel putin 10 cadre didactice la schimburi de experienţă până la sfârşitul anului şcolar.
Compatibilizare a sistemului educativ din şcoală cu sistemele europene de educaţie	1. Monitorizarea preocupării personalului didactic pentru utilizarea strategiilor de învăţare care facilitează dezvoltarea gândirii critice a elevilor, capacitatea de aplicare/ transfer a informaţiilor	Directori	Pe parcursul anului şcolar	Instrumente de evaluare	Realizarea a cel puţin două activităţi la nivelul fiecărei catedre/ arii curricualre care vizează dezvoltarea gândirii critice a elevilor , capacitatea de aplicare /transfer a informaţiilor
Formarea şi dezvoltarea profesională a personalului didactic	1. PParticiparea cadrelor didactice la cursuri de formarea continua	Responsabil formare continua	Anual	Programe	Obţinerea certificatelor de absolvire a cursurilor recomandate de catre cel putin 30 cadre didactice până la sfârşitul anului şcolar.
	2. Realizarea unei baze de date privind situaţia formării continue a personalului didactic.	Directori, Responsabil formare continuă, Secretar.	Decembrie	PC, Informări şi documente ale cadrelor didactice	Reactualizarea bazei de date privind situaţia formării continue a personalului didactic, a programelor de formare urmate şi a rezultatelor obţinute.
	3. Organizarea unor stagii de formare pe probleme de management şcolar	Director adjunct	Semestrul II	Ofertele de formare ala CCD sau ale altor furnizori de formare acreditaţi, din localitate	5 cadre didactice vor urma cursuri de management, încheiate cu obţinerea cel puţin 15 credite, până la sfârşitul anului şcolar.

Promovarea unui nou tip de parteneriat social	1. Armonizarea CDS-ului cu oportunităţile oferite de comunitatea locală	Directori	Septembrie	Programe	Creşterea cu cel putin 2 a numărului de programe de cursuri opţionale
	2. Menţinerea şi dezvoltarea sistemului de comunicarea cu partenerii educaţionali locali	Directori	Pe parcursul anului şcolar	Graficul activităţilor extracurriculare şi extraşcoalre	Se vor realiza 5 programe/activităţi desfăşurate în parteneriat cu ONG-uri, asociaţii profesionale, alţi parteneri educaţionali
	3. Continuarea acţiunilor de pesonalizare a unităţii de învăţământ	Directori	Permanent	Consiliul Părinţilor din şcoală şi Consiliul Local.	100% din elevi vor avea tricouri personalizate până la data de 30.10.2020

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Pentru elaborarea Proiectului de Dezvoltarea Instituţională sau organizat întâlniri pregătitoare cu persoanele interesate (Cadrele didactice , reprezentanţi ai Primăriei şi Consiliului Local, ai Consiliului Părinţilor din şcoală).Cu acest prilej au fost stabilite ţintele şi obţiunile strategice, structura informaţiilor care trebuie colectate şi analizate, punându-se la punct sarcinile membrilor echipei.

Pentru implementarea Proiectului s-a stabilit componenţa echipei de monitorizare şi evaluare, precum şi responsabilităţile fiecăruia.Pentru monitorizare se vor aplica chestionare colaboratorilor. Evaluarea se va realiza în funcţie de ţintele, opţiunile strategice şi actiunile concrete. Se vor realiza rapoarte semestriale privind stadiul implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională.

Coordonarea generală a activităţii va fi realizată de directorul şcolii şi de Consiliul de Administraţie .

Grafic de monitorizare a realizării PDI:

Tipul activităţii	Activităţi pentru atingerea ţintei	Persoana care realizează monitorizarea şi evaluarea	Perioada	Indicatori de realizare
Coordonare	Constituirea Consiliului pentru Curriculum	Directorul	Septembrie	Întocmirea documentelor (Decizia de numire şi Portofoliul Comisiei) care atestă parteneriatul până la date de 14.09.2020
Monitorizare	Participarea cadrelor	Responsabilul Comisiei	Semestrial	Întocmirea unei

	didactice la cursuri de formare	de formare continua		centralizări cu privire la numărul de participanţi şi a cursurilor urmate în anul şcolar 2019 – 2020
Diseminare	Realizarea unor proiecte naţionale şi internaţionale	Consilierul pentru proiecte şi programe.	Periodic	Realizarea a două proiecte naţionale şi a unui proiect internaţional în anul şcolar 2020 – 2021
Monitorizare	Consolidarea parteneriatului şcoală - poliţie-Consiliul Părinţilor-Comunitatea Locală	Consilierul pentru proiecte şi programe.	Anual	Întocmirea documentelor care atestă parteneriatul până la data de 30.09.2020
Diseminare	Prezentarea generală a rezultatelor obţinute de elevii scolii	Responsabilul CEAC	Iunie	Întocmirea Rapoartelor de activitate până la data de 15.09.2020

Echipa de realizare a actualizării Planului de Dezvoltare Instituţională:

Prof. Beleaga Alina - Director

Prof. Nicula Ionuţ - Director adjunct

Prof. Radu George-Laurentiu, membru Consiliul de Administraţie

Prof. Tăujan Adina - membru Consiliul de Administraţie

Prof.Mitru George-Cristian, responsabil Comisia Dirigintilor

Prof. Mihăilă Daniela, responsabil Comisia Învăţătorilor

Înv. Ene Florina

Secretar şef - Cace Mihaela

Director,

Prof. Beleaga Alina