MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ScoalaGimnaziala "I.G.Duca"
Sos. Panduri, nr.42, sector 5, Bucuresti
Tel/Fax.: 021-410.08.81; 021-410.41.54
Cod SIRUES 0768248,CIF4754872; codpostal 050659
www.scoalaigduca.ro ; e-mail: scoala146@yahoo.com

Nr.4225/16.10.2023

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2023-2027

Aprobat în C.A: 18.10.2023

Dezbătut/Avizat în C.P: 17.10.2023

Motto: „Munceşte omule, fii bun, tolerant
şi perseverent, apreciază trecutul
valoros, preţuieşte prezentul,
câteodată pesimist şi gândeşte pozitiv pentru viitor!”

ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituţională, pentru perioada 2023-2027, s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă atât asupra mediului extern, în care funcționează instituţia noastră de învăţământ, cât şi asupra mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și a mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţilor cu specific instructiv-educativ, desfășurate în unitatea noastră școlară.

Planul de Dezvoltare Instituţională are în vedere:

- diminuarea „punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate;
- înlăturarea „ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari"-capitalul de referinţă şi a „oportunităţilor", oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă, constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie, reclamate de societate și de contextul educațional european.

S-au luat în considerație:

- ideile desprinse din planurile manageriale și analiza de nevoi identificată de fiecare comisie în parte, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii;
- consultările cu elevii;
- propunerile avansate de comitetul reprezentativ al părinților pe școală, de echipa de părinți care manageriază „Asociația Pentru Educație Școala I. G. Duca, București", de reprezentanţii comunităţii locale.

Noua Lege a învățământului preuniversitar, nr.198/2023, Programele Ministerului Educaţiei, ale Guvernului României, privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2023-2027.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, Școala Gimnazială „I. G. Duca" promovează respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, incluziunea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, valori şi practici care caracterizează o societate democratică, europeană.

Misiunea școlii este să orienteze tânăra generaţie spre împlinire în viaţa privată şi publică.

Viziunea Școlii Gimnaziale „I. G. Duca”:

O instituție în slujba comunității, care asigură, printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația, progrese tuturor elevilor săi, prin promovarea excelenței și asigurarea accesului egal la educație.

DIAGNOZĂ

DATE DE CONTACT:

- **Denumirea unităţii de învăţământ:** Şcoala Gimnazială „I.G. DUCA”
- **Unitate de învăţământ din sistemul de stat**
- **Localitate /judeţ**: Bucureşti, sectorul 5
- **Adresa:** Șos. Panduri , nr.42
- **Cod poştal:** 050659
- **Telefon-fax:** 021.410.08.81 / 021.410.41.54
- **E-mail:** scoala146@yahoo.com
- **Site: www.scoalaigduca.ro**
- **Niveluri de învăţământ:** primar, gimnazial
- **Forme de învăţământ:** zi

REPERE GEOGRAFICE:

Şcoala Gimnazială „I. G. Duca” este situată în vecinătatea cartierului Cotroceni, a Academiei de Înalte Studii Militar, a Universității Naționale de Apărare „Carol I”, Facultății de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București, a parcului Romniceanu, a televiziunii Digi TV și a Spitalului Clinic Prof. Dr. Th. Burghelea.

Se poate ajunge în apropierea şcolii cu ajutorul autobuzelor 122 , 136 şi 226 sau stația de metrou Academia Militară.

Unităţile şcolare vecine sunt Școlile Gimnaziale nr. 150, 128 şi 115.

SCURT ISTORIC:

Pe locul unde, se spune că și-ar fi avut corturile tabăra lui Tudor Vladimirescu, în anul 1933, Primăria sectorului 3 Albastru alocă din fondurile sale un buget special pentru construirea **Școlii Nr. 50 „I.G. Duca”**. La vremea aceea, construirea unui nou edificiu se înscria în politica de lărgire a rețelei școlare, politică promovată de Ministerul Învățământului și de Inspectoratul Școlar.

Placa de temelie a clădirii școlii a fost pusă la data de **21 noiembrie 1934**.

Astfel, **din anul 1935 până la 1 septembrie 1960**, în această clădire a funcționat **Școala Nr. 50 de Băieți „I.G. Duca”**.

Dotată încă de pe atunci cu o cantină modernă, amplasată la subsolul edificiului, școala asigura zilnic, sub patronajul Mariei Antonescu, masa de prânz pentru 100 de copii din familiile sărace.

În perioada 1942-1943, patrimoniul școlii includea cea mai vastă bibliotecă școlară din țară, alcătuită din volume donate de copii și de învățători.

Elevii școlii mai beneficiau de o importantă colecție de animale sălbatice împăiate, donate de Primăria 3 Albastru.

Până la 23 August 1944, școala a funcționat cu 4 clase, având în total 10 clase și 280 de elevi. În școală a funcționat și un curs supraprimar, de 3 clase.

De la 23 august 1944 la 1 septembrie 1948, în școală a funcționat numai ciclul 1, având clase paralele. Pentru culturalizarea maselor, la școală a funcționat Ateneul Popular „13 Septembrie 1848”, nume dat în amintirea eroilor pompieri din Dealul Spirei, în lupta cu turcii.

La 1 septembrie 1960, când s-au numerotat din nou unitățile școlare, Școala nr. 26 de Băieți a fost

transferată, cu întreg personalul și arhiva, în clădirea din Șos. Panduri, nr. 42 și a primit denumirea de Școala de 8 ani nr. 146.

În perioada 1960-1971, școala și-a mărit numărul de elevi, ajungând la 1100, cuprinși în clasele I-X, secție serală și învățământ fără frecvență.

Cu toate că a fost parțial afectată de cutremurul din 1977, clădirea școlii a rezistat.

Prestigiul unității noastre școlare a crescut constatat, datorită elevilor, părinților, cadrelor didactice și autorităților locale, care au înțeles rolul acestei instituții de educație în viața comunității.

După Revoluția din decembrie 1989, care a condus la prăbușirea regimului totalitar comunist și a permis revenirea unui regim politic democratic în Romania, **Școala nr. 146** a trecut, ca de altfel întreaga societate, printr-o perioadă de căutări și de adaptare la cerințele educaționale moderne.

Până în anul 1998, a crescut simțitor numărul elevilor, ajungând la 1450, în paralel cu sporirea numărului de cadre didactice.

Demersurile la nivel instituțional, făcute de conducerea școlii în anul 1998, au condus la emiterea unei Decizii de către forurilor educaționale superioare prin care școala noastră și-a recăpătat denumirea istorică: **Școala cu clasele I-VIII nr.146, „I. G. Duca”**.

Anul 2000 a reprezentat un moment de cotitură, atât pentru istoria contemporană, cât și pentru școala noastră, care a făcut parte dintr-un amplu proces de refacere a clădirii, atât în interior cât și în exterior.

Acest proces a cunoscut o etapă radicală în anul 2003, când instituția a fost dotată la standarde europene, cu ajutorul Primăriei și a Consiliului Local al Sectorului 5, București. Din acest moment, prestigiul ei a crescut considerabil atât la nivelul comunității locale cât și al municipiului București. Astfel, „I.G. Duca” și-a câștigat statutul de școală reprezentativă pentru învățământul preuniversitar.

În toamna anului 2007, a intervenit un nou moment istoric pentru școala noastră: sărbătorirea Zilei Școlii pe 21 noiembrie, care a devenit o tradiție.

Imaginea Școlii Nr. 146 „I.G.Duca” s-a consolidat foarte mult, în paralel cu eforturile deosebite ale elevilor, părinților și cadrelor didactice de a face o instruire și o educație de calitate și de a performa pe cât mai multe planuri.

Anul 2012, a adus cu sine împlinirea istorică a visului de a-și recăpăta denumirea sa inițială, după numele celui care i-a pus piatra de temelie: **Școala Gimnazială „I. G. Duca”**.

Instituția noastră școlară a progresat permanent în calitatea demersurilor educative, în rezultatele foarte bune pe care elevii noștri le-au înregistrat la examenele de Evaluare Națională la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, în premiile obținute la concursurile și olimpiadele școlare, în parteneriatele și protocoalele de colaborare cu organizații și asociații naționale și internaționale.

În prezent, Școala Gimnazială „I. G. Duca” a intrat într-un proces amplu de consolidare, reabilitare, supraetajare parțială și extindere a sediului din Șoseaua Panduri, nr. 42, sector 5, București.

Prin HCL nr. 196/31.08.2023, s-a dispus funcționarea temporară, în perioada 1 septembrie 2023-30 iunie 2025, în următoarele spații:

- Învățământul primar, clasele pregătitoare și clasele a II-a A, B și F - în spații din imobilul situat în str. Iovită, nr. 11, sector 5, București;
- Învățământul primar, clasele I, a II-a C, D, E, a III-a și a IV-a - în spații din imobilul ONE Cotroceni Park S.R.L, situat pe str. Sergent Nuțu Ion, nr. 44, sector 5, București;
- Învățământul gimnazial, clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a- în spații din imobilele Corp A și Corp B ale Școlii Gimnaziale nr. 128, situată pe str. Ion Creangă, nr. 6, sector 5, București.

POPULAŢIA ŞCOLARĂ

Numărul total de elevi: 1084, din care:

- 600 la clasele din învăţământul primar;
- 484 la clasele din învăţământul gimnazial.

Numărul total de clase: 44.

Bazinul demografic de unde şcoala îşi recrutează elevii: sectorul 5, București.

PERSONALUL ŞCOLII

PERSONAL DIDACTIC *DE PREDARE:*

- **<u>ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR: 25 CADRE</u>**
- **22 de titulari** (profesori pentru învățământul primar/institutori/învăţători):
  - 20 de titulari+2 titulari detașați pe viabilitatea postului
  - 3 cu titlul de doctor
  - 15 cu gradul I
  - 1 cu gradul II
  - 3 cu definitivat
  - 0 debutanți
- **3 suplinitori**:
  - 2 cu definitivat
  - 1 debutant
- **<u>ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL: 35 CADRE</u>**
- **24 de titulari+3 titulari detașați pe viabilitatea postului**:
  - 3 cu titlul de doctor
  - 15 cu gradul I
  - 4 cu gradul II
  - 5 cu definitivat
- **8 suplinitori**:
  - 2 cu titlul de doctor
  - 6 debutanți (2 necalificați)

PERSONALUL DIDACTIC:

- numărul total al cadrelor didactice: **60;**

- numărul cadrelor didactice calificate: **58** (96%);

- numărul cadrelor didactice titulare cu gradul I: **30** (50%);

- numărul cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică /ştiinţifică: **58** (96%).

Începând cu anul școlar 2020-2021, directorul școlii a fost domnul profesor Nicula Flaminiu-Ionuț.

În septembrie 2022, funcția a fost preluată de doamna profesoară Nuță Marilena.

Din aprilie 2023 și până în prezent, directorul școlii este doamna profesoară Șerbănescu Hermina Anamaria.

PERSONALUL MEDICAL AL ŞCOLII:

(angajaţi ai Ministerului Sănătăţii):

- 1 medic pediatru;
- 1 medic stomatolog;
- 2 asistenți medicali.

PERSONALUL NEDIDACTIC:

- 1 mecanic de întreţinere;
- 1 bucătar;
- 6 îngrijitoare;
- 2 paznici.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

- administrator financiar;
- administrator de patrimoniu;
- bibliotecar;
- secretar-șef;
- secretar-informatician;
- informatician;
- pedagog.

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- Programul de funcţionare: două schimburi;
- Indicatori de calitate:
  - rata de promovabilitate - 100%;
  - ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune - 98%;
  - promovabilitatea la Evaluarea Naţională 8 - 100%;
  - frecvenţa abaterilor prin note scăzute la purtare 2%.

BAZĂ MATERIALĂ:

- săli de clasă: 9+15+8/imobil
- o bibliotecă școlară 11 000 volume de carte
- sală de sport interioară/ imobilul din ONE
- sală de sport/ Corpul B, Școala Gimnazială nr. 128
- cabinet medical/imobil
- cabinet director/imobilul din ONE și Școala Gimnazială nr. 128
- spaţii destinate administraţiei/ imobilul din ONE
- semiinternat/ imobilul din ONE
- grupuri sanitare/imobil

STAREA CLĂDIRII:

Începând cu 1 septembrie 2023, sediul din Șoseaua Panduri, nr. 42, sector 5, București, a intrat într-un proces amplu de consolidare, reabilitare, supraetajare parțială și extindere a clădirii destinată școlii.

FINANŢAREA:

- din **bugetul local,** pentru burse şi lucrări de întreţinere;
- **extrabugetară,** din sponsorizări și donații.

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV:

- **Mediul de provenienţă al elevilor**: părinţi cu studii superioare de pregătire.
- **Calitatea personalului didactic**:
  Calificat – 96%;
  Cu performanţe în activitatea didactică - 96%.
- **Calitatea managementului şcolar**:

Echipa managerială, alcătuită din director şi director adjunct, împreună cu cadrele didactice formate prin cursuri de perfecţionare în domeniul managementului

educaţional, au inţiat şi dezvoltat relaţii de parteneriat cu alte şcoli, atât din ţară, cât și din străinătate (Proiecte Erasmus, eTwinning), beneficiind de sprijinul și implicarea părinților din comitetele reprezentative și din „Asociația Pentru Educație Școala I. G. Duca, București", precum și a comunității locale.

Şcoala funcţionează după un Plan managerial.

Echipa managerială îşi desfăşoară activitatea în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi ai Consiliului Profesoral.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice și pe arii curriculare.

De asemenea, sunt constituite și comisii de lucru, în conformitate cu prevederile legale.

❖ **Relaţiile cu comunitatea:**

Există o puternică și constantă implicare a autorităţilor locale şi a părinţilor în asigurarea bunului mers al procesului educaţional.

Consiliul Reprezentativ al Părinţilor și „Asociația Pentru Educație Școala I. G. Duca, București" sunt permanent consultate în legătură cu problemele importante ale școlii. Ele contribuie activ la îmbunătăţirea continuă a bazei materiale a şcolii, prin sponsorizări, donaţii, organizarea de târguri caritabile ș.a.

❖ **Partenerii sociali**:

Primăria Sectorului 5
Consiliul Local al Sectorului 5
Secţiile 17 și 18 de Poliţie
Jandarmeria şi Poliţia Locală
Clubul Copiilor, Sector 5
Şcolile şi Grădiniţele din sector

Cultura organizaţională

Este caracterizată de un înalt profesionalism, valorile dominante fiind cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, receptivitatea la nou, dorinţa de afirmare.

O echipă, coordonată de conducerea şcolii, a elaborat Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul Intern, conform noului Regulament de Organizare şi Funcţionare al Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar/2022.

Climatul din şcoala noastră se caracterizează prin deschidere, dinamism şi un înalt grad de angajare a cadrelor didactice. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect şi sprijin reciproc.

Echipa managerială desfăşoară o activitate de consiliere şi monitorizare echilibrată, ţinând cont de personalitea cadrelor didactice şi de opiniile acestora.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

În şcoală există o bună coordonare a activităţii personalului didactic auxiliar şi nedidactic.

ANALIZA P.E.S.T.E.L (politic, economic, social, tehnologic, ecologic şi legislativ)

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Obiectivele propuse de şcoală se încadrează în sistemul de politici educaţionale la nivel naţional şi local, care au principalul scop de a forma elevii în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate - şcoală, toleranţă indiferent de etnie, religie şi stare socială. Prin proiectul curricular, şcoala îşi poate consolida propria identitate şi poate informa comunitatea despre tipul de formare şi de educaţie pe care îl oferă şi care sunt avantajele frecventării ei.
ECONOMIC	Un sprijin important îl oferă Asociația părinţilor, care are statut juridic (sponsorizări, donaţii, organizarea de târguri caritabile ș.a.).
SOCIAL	Majoritatea elevilor şcolii noastre provin din familii cu un nivel de educaţie solid, ceea ce denotă că procesul instructiv-educativ este sprijinit de aceștia în vederea asigurării performanței școlare pe toate domeniile educaționale.
TEHNOLOGIC	Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoaşterii, a globalizării informaţiilor şi a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor În urma aplicării de chestionare, a inter-asistenţelor la ore se observă o implicare deficitară a cadrelor didactice la nivelul integrării softurilor și aplicațiilor educaţionale în actul de predare-învățare-evaluare.
ECOLOGIC	În apropierea şcolii noastre nu există întreprinderi care să afecteze procesul de învăţământ, însă traficul intens care provoacă poluare atmosferică şi sediul unui televiziuni provoacă poluare fonică. Existenţa în preajma unităţii noastre a unui parc pentru desfășurarea anumitor ore în funcție de obiectivele și competențele urmărite.
LEGISLATIV	Strategiile, documentele de politici educaţionale şi normele juridice care reglementează învăţământul preuniversitar sunt următoarele: -Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/03.09.2023 și metodologiilor de aplicare acesteia; -Ordonanţa de Urgenţă privind asigurarea calităţii educaţiei nr.75/12.07.2005; -Regulamentul-cadru de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar.

ANALIZA SWOT

S-a realizat Analiza SWOT s-a realizat la nivelul școlii vizând mai multe aspecte, după cum urmează: curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţiile cu comunitatea şi managementul unităţii.

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
-Oferta curriculară motivantă, prin CDS. -Activităţile extracurriculare/extraşcolare multiple. -Pregătirea suplimentară pentru examene şi concursuri şcolare. -Rezultatele foarte bune la Evaluarea Naţională 8 şi la olimpiadele /concursurile/competiţiile şcolare. -Materialul curricular variat (auxiliare, manuale, softuri educaţionale). -Rezultatele elevilor foarte bune la învăţătură şi la examenele naţionale. -Numărul mare de elevi participanţi la olimpiadele şcolare, cu rezultate foarte bune. -Încadrarea şcolii cu personal didactic titular, cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării, în favoarea calităţii. -Experienţa şi rezultatele foarte bune obţinute în derularea proiectelor, locale, regionale, naționale și internaționale (Erasmus+). -Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiţionale cu cele alternative. -Activităţile extraşcolare bogate şi diversificate, desfăşurate în vederea afirmării personalităţii şcolii în plan comunitar, a păstrării şi conservării tradiţiei locale. -Creșterea calității proiectării didactice și a activităților la clasă ca urmare a perfecționării prin programele de formare (CRED, Prof III, Prof IV etc). -Utilizarea unor platforme online, ca alternativă de comunicare cu elevii (lecții, resurse de învățare, evaluări).	-Realizarea insuficientă a cerinţelor practic-aplicative, cuprinse în programele şcolare, la unele discipline de învăţământ. -Lipsa cabinetelor școlare pe arii curriculare. - Slaba reprezentare în cadrul activităților didactice legate de: incluziune, problemele mediului, viața democratică și valorile europene. -Slaba implementare (aprox. 30% dintre profesori nu implementează), în demersul didactic, a competențelor IT, dobândite de profesori la cursurile de formare. - Puține activități educative care să promoveze sustenabilitatea mediului, repectiv: colectarea selectivă a deșeurilor și ecologizarea mediului, inclusiv cetățenia democratică. - Puține parteneriate și proiecte internaționale care să formeze elevii și cadrele didactice în spiritul integrării, incluziunii, protejarea mediului, sustenabilitate, viața democratică, în spiritul valorilor europene.
Oportunităţi	Ameninţări
-Existenţa partenerilor externi dispuşi să participe la proiecte comune. -Colaborarea cu CCD, ISMB, Universitatea din Bucureşti,Universitatea Națională de Apărare „Carol I”. -Existenţa Cabinetului de consiliere psihopedagogică. -Interesul ridicat al familiilor pentru Școala Gimnazială „I. G. Duca”, deoarece aceasta asigură elevilor un nivel	-Baza materială IT este învechită și din această cauză profesorii nu au interes pentru abordarea tehnologiilor în cadrul lecțiilor. -Scăderea ritmului procesului instructiv-educativ din perspectiva lucrului cu mijloace didactice moderne.

ridicat de pregătire şi şanse reale de reuşită în învăţământul liceal. -Oferta de formare profesională, bogată şi diversificată (programe CCD). -Parteneriatele în plan comunitar local, judeţean, naţional. Interesul unor agenţi economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională. -Accesul la Internet. -Existența Asociației de părinți a școlii. -Disponibilitatea autorităţilor locale în sprijinirea financiară a unității de învăţământ. -Disponibilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Poliția, ONG-urile etc.). -Disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experiență şi pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc. -Cursuri de formare ~~pe teme educative~~.(CRED, PROF etc.)	-Migrarea elevilor spre alte instituții de învățământ din cauza celor trei schimburi de funcționare, existente în ultimii 3 ani și a incertitudinii privind relocarea școlii. - Încadrarea deficitară la unele discipline cu personal necalificat (2 profesori necalificați la înv gimnazial) și suplinitori (8 învățământ gimnazial, 3 învățământ primar), conduce la realizarea unui act educțional deficitar și cu repercursiuni asupra rezultatelor școlare.

RESURSA UMANĂ

Puncte tari	Puncte slabe
-Cadrele didactice cu o bună pregătire profesională şi managerială, majoritatea calificate. -Numărul mare de cadre didactice cu gradele didactice I şi II. -Numărul important de cadre didactice, titulare ale școlii, care sunt: inspectori, metodişti, mentori, formatori şi coordonatori cerc pedagogic. -Majoritatea cadrelor didactice participă la stagii de formare. -Existenţa în unitatea şcolară a unui consilier psihopedagogic bine pregătit, implicat şi responsabil. -Personalul didactic auxiliar desfășoară o foarte bună activitate profesională şi deține cunoştinţe de operare PC.	-Conservatorismul profesional al unora dintre cadrele didactice. -Slaba motivare a cadrelor didactice, în contextul socio-economic actual. -Focusarea cadrelor didactice pe rolul lor de instructori ai educației și mai puțin pe menirea lor de formatori, integratori ai valorilor de incluziune și facilitare a adaptării elevilor la viața cotidiană. Participarea la workshopuri, vizite și participări directe la acțiuni care au în vedere reciclarea/activități prin care se protejează mediul.
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Programele diversificate de formare oferite de CCD, ISMB şi prin proiectele europene. -O foarte bună colaborare cu părinţii și cu societatea civilă.	-Cele trei locații în care va funcționa școala, începând din 1 septembrie 2023, ca urmare a începerii procesului de consolidare, modernizare și extindere a sediului din Panduri, pot conduce la pierderea cadrelor didactice calificate , și formate profesional.

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
-Şcoala dispune de o bază materială şi de mijloace de învăţământ care permit desfăşurarea activităţilor şcolare specifice în condiţii optime. -Existența Semiinternatului.	- Buget insuficient care să susțină nevoile educaționale ale unității la standarde europene.
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Începerea procesului de consolidare, reabilitare, extindere a clădirii din șos. Panduri, unde este sediul școlii. -Descentralizarea şi autonomia instituţională. -Parteneriatele cu comunitatea locală, ONG-uri, Asociaţii, etc. -Existenţa unor contracte de sponsorizare a școlii și de oferirea unor donații.	

RELAŢIA CU COMUNITATEA

Puncte tari	Puncte slabe
-Parteneriatele solide şi constante cu reprezentanţii comunităţii locale. -Existența unui număr important de proiecte şi programe interne şi externe, în ultimii 4 ani. -Implicarea Asociației de Părinţi și a unor agenţi economici în organizarea şi sponsorizarea unor activităţi cu caracter educativ.	-Dezinteresul unora dintre cadrele didactice (50%) pentru realizarea de noi acorduri de parteneriat, în vederea promovării constante a imaginii şcolii.
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Disponibilitatea şi implicarea unor instituţii de a veni in sprijinul nevoilor şcolii. -Interesul liceelor de prestigiu de a-şi prezenta oferta educaţională elevilor noștri de clasa a VIII-a. -Prezentarea în mass-media a rezultatelor obținute de elevii și cadrele didactice din școală, atât la nivelul instruirii cât și al activităţilor extracurriculare.	-Lipsa de implicare a membrilor comunității conduce la o implementare deficitară în activitățile extracurriculare ale școlii.

MANAGEMENTUL UNITĂŢII

Puncte tari	Puncte slabe
-Întocmirea documentelor manageriale la nivelul şcolii, conform legislaţiei în vigoare. -Adaptabilitatea la situaţii variate, neprevăzute și rezolvarea operativă a problemelor educaţionale întâmpinate. -Gestionarea, în bune condiţii, a documentelor şcolare cu regim special şi a patrimoniului şcolii. -Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii şi delegarea de responsabilităţi.	- Existența unui număr de ore obligatorii de predare la catedră, destinate postului, care interferează și limitează timpul destinat activității manageriale.
Oportunităţi	**Ameninţări**
-Existenţa unor programe de formare în domeniul managementului instituţional oferite de ISMB, CCD, Universităţi. -Legislaţia adecvată privind sprijinirea actului decizional de către instituţiile abilitate.	-Legislație inconsecventă și schimbările sistemice în educație îngreunează actul decizional. -Remunerația relativ mică a directorilor, în raport cu volumul mare de muncă, responsabilitățile din ce în ce mai complexe ce conduc la stresul funcției de conducere.

În urma analizei SWOT, s-au desprins următoarele nevoi și direcții de acțiune, care sunt ținte strategice:

1. Păstrarea şi sporirea calităţii procesului educaţional prin:
- Promovarea permanentă a imaginii şcolii.
- Îmbunătăţirea managementului la anumite discipline de studiu.
- Aplicarea unui sistem de evaluare internă.
-Aplicarea și câștigarea unor proiecte și programe europene de tip ERASMUS+, care să acopere nevoile unei școli moderne, bazate pe valorile europene (dezvoltarea competențelor IT, incluziune, respectul față de mediu, sustenabilitate, viață democratică).

2. Îmbunătăţirea spaţiului adecvat cerinţelor de funcţionalitate prin :
-Modernizarea permanentă a cadrului ambiental şi a mijloacelor moderne de învăţare.
-Necesitatea reabilitării, consolidării, extinderii și modernizării clădirii destinate școlii.
-Funcționarea cabinetelor școlare.

3. Eradicarea fenomenelor/actelor de violență în școală prin promovarea interculturalității, a incluziunii, reducerea discriminărilor de orice fel, respectiv înlăturarea fenomenului de bullying.

4. Promovarea, prin activități educative școlare și extrașcolare, a acelor principii care încurajează o viață sănătoasă în rândul elevilor, prin: sport, mișcare în natură, alimentație echilibrată, conștientizarea pericolului consumului de alcool și droguri de orice tip.

5.Promovarea cooperării în domeniul educaţiei, la nivel național și internațional, pentru stimularea relaţiilor între unităţile de învăţământ, instituţiile comunitare, agenţii economici, şcoală și spațiul european:
- Încheierea de Parteneriate de colaborare cu instituţii din comunitatea noastră şcolară.
- Aplicarea și implementarea unor programe europene de tipul Erasmus+.
- Accesarea unor proiecte prin platforme de învățare de tipul eTwinning.
- Întâlnirile cu personalităţi/ experți în educație/ diverşi întreprinzători.
- Schimburi de experienţă între şcoli, la nivel local, național și internațional.

COMPONENTA STRATEGICĂ

Deviza*: „Şcoala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei având o personalitate armonioasă.”*

VIZIUNEA ŞCOLII GIMNAZIALE „I. G. DUCA”

Şcoala Gimnazială „I. G. DUCA” este o instituţie în slujba comunităţii, care asigură progresul tuturor elevilor săi, printr-o îmbinare echilibrată a tradiţiei cu inovaţia, promovarea excelenței și asigurarea accesului egal la educație.

MISIUNEA ŞCOLII GIMNAZIALE „I. G. DUCA”

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră pe termen mediu este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educaţional performant, asigurând tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţarii pe elev și utilizarea unor metodologii noi de lucru în vederea atingerii potențialului maxim al fiecărui elev, în concordanță cu valorile europene.

ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
T1. Diversificarea ofertei educaţionale şi a serviciilor de instruire în acord cu fluctuaţiile nevoilor comunităţii locale, naţionale şi europene.	**O1.** Alegerea CDŞ-urilor ţinând seama de nevoile și aptitudinile elevilor. **O2.** Centrarea procesului de predare - învăţare pe elev, pe formarea şi dezvoltarea competenţelor funcţionale de bază; **O3.** Armonizarea cerințelor educaţionale ale şcolilor cu solicitările şi interesele elevilor şi părinţilor. **O4.** Mediatizarea permanentă a ofertei educaţionale a şcolii.
T2. Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în activităţi de perfecţionare: grade didactice, masterate, cursuri postuniversitare, doctorate etc., în raport cu tendinţele de dezvoltare personală şi ale şcolii, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului de învăţământ.	**O1.** Stimularea participării cadrelor didactice la stagii de pregătire iniţială şi continuă în domenii de specialitate, de didactică a specialităţii, de management educaţional, dar şi a personalului auxiliar şi nedidactic, in vederea atingerii standardelor naţionale. **O2.** Implementarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurarea calităţii în activitatea educativă şi cea managerială. **O3.** Formarea diriginţilor pentru realizarea consilierii profesionale a elevilor.
T3.Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea şi fidelizarea cadrelor pedagogice şi academice deosebite.	**O1.** Atragerea autorităţilor locale, a unor agenţi economici şi a părinţilor în sprijinirea în sprijinirea profesionala a cadrelor didactice de valoare. **O2.** Delegarea unor responsabilităţi cadrelor didactice implicate efectiv în viaţa şcolii. O3. Promovarea cadrelor didactice dedicate profesiei în comunitate şi în Mass-media.
T4. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi libertate spirituală pentru elevii şcolii.	**O1.** Asigurarea pazei şi siguranţei personale a elevilor. **O2.** Prevenirea şi combaterea delicvenţei juvenile. **O3.** Asigurarea condiţiilor optime de viaţă în şcoală (asistenţă sanitară , dotări corespunzătoare privind utilităţile- încălzire. iluminat , salubritate). **O4.** Implicarea consilierului şcolar, a Poliţiei de Proximitate în formarea conduitei morale a elevilor şi a comportamentului civic, prevenirea şi combaterea infracţionalităţii.
T5. Păstrarea şi imbunătăţirea mediului de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne, de tip european.	**O1.** Achiziţionarea de noi produse IT. **O2.** Continua înnoire a materialelor didactice necesare procesului de educaţie.

	O3. Creşterea gradului de implicare a Comitetului Reprezentativ al Părinţilor și a Asociației de părinți în procesul de îmbunătăţire și modernizare a mediului şcolar.
T6. Dezvoltarea parteneriatelor interne şi externe.	**O1.** Realizarea de parteneriate cu agenţi economici şi cu administraţia locală. **O2.** Realizarea de schimburi de experinţă la nivel local, național și internațional. **O3.** Încurajarea implicării copiilor în activităţile comunitare, care vizează: incluziunea, sustenabilitatea, ecologia, promovarea unei vieți democratice, reducerea fenomenului drogurilor și a violenței în școală. **O4.** Încurajarea schimburilor culturale cu şcoli din comunitatea europeană și din afara acesteia, prin accesarea și derularea programelor europene de tipul eTwinning, Erasmus+ etc.

COMPONENTA OPERAŢIONALĂ

Obiectiv	Acţiuni	Responsabil	Termen	Resurse	Indicatori de performanţă
Asigurarea unui management eficient al calităţii	1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în anul şcolar anterior.	Director	Octombrie	Rapoarte de analiză ale responsabililor Comisiilor Metodice și ale Ariilor Curriculare	Publicarea /afişarea raportului de analiză până la sfârşitul lunii octombrie.
	2. Asigurarea unui cadru adecvat pentru o educaţie de calitate, în condiţii normale și în cele determinate de evoluţia contextului epidemiologic.	Director	Permanent	Informări interne şi externe	Elaborarea și aprobarea tipurilor de scenarii de funcţionare a şcolii în diferite contexte.
	3. Verificarea implementării condiţiilor pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, în condiţiile manifestării vreunei pandemii	Directori	Permanent	Procese verbale, Note de control Reglementări legale	Existenţa planurilor de măsuri. Existenţa procedurilor operaţionale specifice. ROF/ ROI cuprind prevederi legale actualizate.
	4. Analiza şi diagnoza activităţii de formare şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Responsabilii Comisiilor Metodice/ Ariilor Curriculare	Octombrie	Rapoarte de activitate Procese-Verbale	Publicarea/afişarea rapoartelor de activitate până la sfârşitul lunii octombrie.

	5. Elaborarea planului managerial al directorului, a Raportului privind Starea și Calitatea Învățământului, a rapoartelor de activitate ale responsabililor comisiilor metodice/ariilor curriculare	Director, Responsabilii Comisiilor Metodice/ Ariilor Curriculare	Octombrie	Planul managerial al directorului, pentru anul școlar în curs Rapoartele de activitate pe anul școlar anterior	Aprobarea Planului Managerial, a Rapoartelor de activitate pe comisii și arii curriculare precum și a Raportului privind Starea și Calitatea Învățământului, până la sfârșitul lunii octombrie.
	6. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor, pe domenii de activitate.	Director, Responsabilii Comisiilor.	Octombrie	Rapoartele de analiză pe anul școlar anterior.	Aprobarea, în CA, a Planurilor Manageriale ale comisiilor, până la sfârșitul lunii octombrie.
	7. Proiectarea activităţii de asistenţe a directorilor la activităţile didactice, pentru anul şcolar în curs.	Director, director adjunct	Octombrie	Metodologii pentru inspecţia şcolară	Publicarea/afişarea planului şi a graficului de asistenţe la ore ale directorilor, până la sfârșitul lunii octombrie.
Dezvoltarea şi perfecţionarea unui circuit informaţional eficient la nivelul şcolii	1. Încheierea acţiunii de afişare a metodologiilor Evaluării Naţionale şi de admitere în licee și în învățământul dual.	Director, director adjunct	Septembrie		Afişarea materialelor de îndată ce ele sunt publicate în M.O.
	2. Editarea şi distribuirea unor buletine informative privind rezultatele şcolii, activităţi deosebite, oferta şcolii	Responsabil - imaginea școlii	Periodic	Fonduri extrabugetare	Distribuirea către reprezentanţii CRP/ Asociaţiei de părinţi a unui număr de buletine
Cultivarea unui mediu şcolar performant şi armonios	1. Popularizarea exemplelor de bună practică în domeniul didactic, prin schimburi de experienţă între membrii diferitelor comisii metodice	Director	Anual	Pliante, planuri de lecţii	Realizarea a minimum 5 schimburi de experienţă în fiecare an şcolar
	2. Dotarea şcolii cu noi echipamente audio-video și de imprimare-xeroxare, necesare editării unor materiale elaborate de cadre didactice şi elevi	Directori, Consilier educativ.	Decembrie	Resurse bugetare şi extrabugetare	Achiziţionarea unor produse și echipamente electronice.
	4.Unele modificări necesare în spațiile	Directori , Administratorul de patrimoniu	Noiembrie	Resurse bugetare şi extrabugetare	Amenajarea unei toalete pentru cadrele didactice

	existente în Școala Gimnazială nr.128				care predau în Corpul B, al Școlii Gimnaziale Nr.128.
Creşterea calităţii în domeniul educaţiei şi diversificarea serviciilor educaţionale	1. Pregătirea elevilor conform standardelor curriculare, stipulate în programele şcolare	Directori	Pe parcursul anului şcolar		100% promovabilitate la Evaluările Naţionale.
	2. Asigurarea cadrului necesar pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient, de calitate	Directori	Permanent	Tehnologie informatică	Toate sălile de clasă dotate cu aparatură specifică transmiterii online a activităţilor instructiv-educative
	3. Organizarea unor stagii periodice de informare în specialitate, organizarea de consultaţii, schimburi de experienţă prin proiecte, sesiuni de comunicări ştiinţifice etc.	Responsabil formarea continuă	Permanent	Documente curriculare, legislative, lucrări ştiinţifice, studii.	Participarea a cel puțin 5 cadre didactice la schimburi de experienţă prin proiecte până la sfârşitul anului şcolar.
Compatibilizare a sistemului educativ din şcoală cu sistemele europene de educaţie	1. Monitorizarea preocupării personalului didactic pentru utilizarea strategiilor de învăţare care facilitează dezvoltarea gândirii critice a elevilor, capacitatea de aplicare/ transfer a informaţiilor	Directori	Pe parcursul anului şcolar	Instrumente de evaluare	Realizarea a cel puţin două activităţi la nivelul fiecărei catedre/ arii curriculare care vizează dezvoltarea gândirii critice a elevilor , capacitatea de aplicare /transfer a informaţiilor
Formarea şi dezvoltarea profesională a personalului didactic	1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Responsabil formare continua	Anual	Programe	Participarea a cel puțin 30% dintre cadrele didactice la cursuri de perfecționare pe segmentele identificate ca deficitare
	2. Realizarea unei baze de date privind situaţia formării continue a personalului didactic	Directori, Responsabil formarea continuă, Secretar.	Decembrie	PC, Informări şi documente ale cadrelor didactice	Reactualizarea bazei de date privind situaţia formării continue a personalului didactic, a programelor de formare urmate şi a rezultatelor obţinute.

	3. Organizarea unor stagii de formare pe mobilități europene	Director adjunct	Modulul III	Ofertele de formare ale CCDB sau ale altor furnizori de formare acreditaţi	Cel puțin 8 cadre didactice vor urma cursuri de formare
Promovarea unui nou tip de parteneriat social	1. Armonizarea CDS-ului cu oportunităţile oferite de comunitatea locală	Directori	Septembrie	Programe	Diversificarea programelor de cursuri opţionale
	2. Menţinerea şi dezvoltarea sistemului de comunicarea cu partenerii educaţionali locali	Directori	Pe parcursul anului şcolar	Graficul activităţilor extracurriculare şi extraşcoalre	Se vor realiza cel puțin - 5 programe/activităţi desfăşurate în parteneriat cu ONG-uri, asociaţii profesionale, alţi parteneri educaţionali
	3. Continuarea acţiunilor de personalizare a unităţii de învăţământ	Directori	Permanent	Consiliul Părinţilor din şcoală şi Consiliul Local.	100% din elevi vor avea tricouri personalizate până la sfârșitul anului școlar.

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională, s-au organizat întâlniri prealabile cu persoanele interesate (cadrele didactice, reprezentanţi ai Primăriei sectorului 5 şi ai Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor din şcoală). Cu acest prilej, au fost stabilite ţintele şi obiectivele strategice, structura informaţiilor care trebuie colectate şi analizate, punându-se la punct sarcinile membrilor echipei.

Pentru implementarea Planului, s-a stabilit componenţa echipei de monitorizare şi evaluare, precum şi responsabilităţile fiecărui membru.

Pentru monitorizare, se vor aplica chestionare colaboratorilor.

Evaluarea se va realiza în funcţie de ţintele, opţiunile strategice şi acțiunile concrete. Se vor realiza permanent rapoarte privind stadiul implementării Planului de Dezvoltare Instituţională.

Coordonarea generală a activităţii va fi realizată de către directorul şcolii şi Consiliul de Administraţie .

Grafic de monitorizare a realizării PDI

Tipul activităţii	Activităţi pentru atingerea ţintei	Persoana care realizează monitorizarea şi evaluarea	Perioada	Indicatori de realizare
Coordonare	Constituirea Comisiei pentru Curriculum	Directorul	Septembrie	Întocmirea documentelor (Decizia de numire şi Portofoliul Comisiei) care atestă parteneriatul până la data de 14.09.2023.
Monitorizare	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Responsabilul Comisiei de formare continua	Periodic	Întocmirea unei centralizări cu privire la numărul de participanţi şi a cursurilor urmate în perioada 2023 – 2027.
Diseminare	Realizarea unor proiecte naţionale şi internaţionale, inclusiv în cadrul Erasmus	Consilierul pentru proiecte şi programe	Periodic	Realizarea a două proiecte naţionale şi a unui proiect internaţional, în anul şcolar 2023 – 2024.
Monitorizare	Consolidarea parteneriatului şcoală - poliţie-Consiliul Părinţilor-Comunitatea Locală	Consilierul pentru proiecte şi programe	Anual	Întocmirea documentelor care atestă parteneriatul până la sfârşitul lunii septembrie.
Diseminare	Prezentarea generală a rezultatelor obţinute de elevii şcolii	Responsabilul CEAC	Iunie	Întocmirea Rapoartelor de activitate până la sfârşitul lunii septembrie.

Echipa de realizare a Planului de Dezvoltare Instituţională:

Prof. Șerbănescu Hermina Anamaria-Director
Prof. Tăujan Maria -Magdalena Adina - Director adjunct
Prof. Radu George-Laurențiu, responsabilul Ariei Curriculare „Om și Societate”
Prof. Lungu Adriana, Limba și literatura română
Prof. dr. Costache Oana-Roxana, Limba Franceză
Secretar- şef: Cace Adriana Mihaela

Director,

Prof. Șerbănescu Hermina Anamaria