Aprobată în C.A din 12.01.2024 **Nr. de înregistrare: 80/12.01.2024**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘI A BULLYINGULUI

Cod: **PO-CEAC-26**

Ediția I, Revizia 0, Data: 11.01.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Radu George Laurențiu	Membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		
1.2.	Verificat	Tăujan Maria-Magdalena Adina	Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		

1.3.	Avizat	Tăujan Maria-Magdalena Adina	Coordonator CEAC		
1.4.	Aprobat	Șerbănescu Hermina Anamaria	Director		

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	**Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei**	**Componentă revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	Ediția I, Revizia 0	1,5,6	Conform OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar.	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Membrii Comisiei	Radu George Laurențiu Mitru George Cristian Popescu Doina Afloroaei Margareta		
3.2.	Informare	electronic	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Responsabil Comisie	Tăujan Maria-Magdalena Adina		
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Tăujan Maria-Magdalena Adina		
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Cace Adriana Mihaela		

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii și reducerii fenomenului de violență și bullying în unitate, precum și de a stabili formele de violență manifestate și protagoniștii fenomenului, din poziția de agresor, respectiv victimă.

Prezenta procedură reglementează modalităţile de lucru, regulile aplicabile şi responsabilităţile persoanelor implicate în managementul interinstituţional şi multidisciplinar al:

a) cazurilor de violenţă între elevi, săvârşite în mediul şcolar (cazuri uşoare şi grave);

b) cazurilor de violenţă asupra elevilor, săvârşite de membri ai personalului unităţii de învăţământ, în mediul şcolar;

c) cazurilor de violenţă asupra personalului unităţii de învăţământ, săvârşite de elevi, în mediul şcolar;

d) situaţiilor corelate: suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracţiuni - furt, tâlhărie; suspiciune de consum de substanţe psihoactive;

e) cazurilor de suspiciune de violenţă comisă asupra copilului în afara mediului şcolar.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operaţională se aplică în în activitatea de prevenire și reducere a violenței școlare și a bullyingului la nivelul întregii unități.

3. Documente de referinţă

3.1. <u>Legislaţie naţională primară (legi, ordonanţe de urgenţă)</u>

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările si completările ulterioare.

3.2.<u>Legislaţie naţională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)</u>

- OME nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- ORDIN nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

4. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

4.1.Definiţii:

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor.
2.	Sesizarea cazurilor de violenţă	Procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personal/elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică.

3.	Managementul de caz	Reprezintă o metodă de coordonare a tuturor activităţilor de intervenţie, asistenţă socială, sprijin şi protecţie, desfăşurate în interesul superior al copilului şi respectând nevoile şi siguranţa victimei, de către profesionişti din diferite servicii sau instituţii publice şi private. Acesta este o metodă care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară şi interinstituţională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, sesizarea, investigarea situaţiei de violenţă/corelate, planificarea măsurilor de sprijin şi a sancţiunilor, planificarea măsurilor de prevenire secundară, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea şi reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a măsurilor şi a sancţiunilor, precum şi etapa de închidere a cazului.
4.	Violența asupra elevilor	Un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între copii, dar și forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu preșcolarul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea.
5.	Bullying (violență psihologică)	Se referă la acțiuni fizice, verbale, relaționale și/ sau cibernetice săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au ca urmare atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației sau formării profesionale.
6.	Cyberbullying	Este o formă de bullying manifestat asupra unui elev/ persoane din personalul unității de învățământ, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Acesta are caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați. Exemple de cyberbullying pot fi: transmiterea de mesaje răutăcioase sau amenințătoare, răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirii de secrete, transmiterea de mesaje negative pe dispozitivul electronic al altei

		persoane, atât SMS-uri, cât şi mesaje trimise prin intermediul unor aplicaţii online, de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă; crearea de spaţii virtuale (website, blog, cont pe reţelele de socializare) cu conţinuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte); accesarea şi utilizarea neautorizată a contului de e-mail/a contului de pe platformele de socializare al altei persoane, folosirea identităţii acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de ameninţare menite să producă suferinţă; excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online; folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe reţele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conţinuturi şi mesaje jignitoare la adresa altora; hărţuire online; mesaje online instigatoare la ură pe bază de gen; urmărire online; ameninţări online; publicarea nonconsensuală de informaţii şi conţinut grafic intim; transmitere neconsensuală de materiale cu conţinut sexual.
7.	Echipa multidisciplinară şi interinstituţională	Este cea care intervine în situaţiile care fac obiectul acestei proceduri și este constituită din profesioniştii menţionaţi în componenţa minimă prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, poliţist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învăţământ: directorul, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar sau mediatorul şcolar, dacă este cazul. Intervenţia multidisciplinară în situaţiile de violenţă şi situaţii corelate se realizează interinstituţional şi în reţea, prin acţiuni de cooperare între instituţiile implicate, precum unităţile de învăţământ preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistenţă socială (SPAS)/direcţiile de asistenţă socială (DAS), direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului (DGASPC), structurile de poliţie competente, centrele de prevenire, evaluare şi consiliere antidrog (C PEC A), centrele regionale ale Agenţiei Naţionale împotriva Traficului de Persoane (C R ANITP), organizaţii neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.

8.	Plan de reabilitare şi/sau reintegrare socială	Este un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenţei, precum şi pentru copiii autori ai actelor de violenţă. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alţi profesionişti colaboratori şi cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal şi, după caz, a copilului. Personalul UIP implicat în implementarea planului dezvoltă propriul program de intervenţie, specific domeniului său de activitate, şi raportează periodic managerului de caz progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea acestuia. Raportarea este în scris, iar periodicitatea va fi stabilită de comun acord cu managerul de caz. În situaţii urgente, se comunică imediat cu managerul de caz.

4.2.Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
6.	CPEV	Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
7.	DAS	Direcţia de asistenţă socială;
8.	SPAS	Serviciul public de asistenţă socială;
9.	SSS	Serviciul siguranţa şcolară;
10.	BSS	Biroul siguranţa şcolară;
11.	DSS	Direcţia siguranţa şcolară;
12.	CPECA	Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog;
13. 14.	ANITP	Agenţia Naţională împotriva Traficului de Persoane;
15.	CR ANITP	Centrul Regional al Agenţiei Naţionale împotriva Traficului de Persoane;
16.	ANA	Agenţia Naţională Antidrog;
17.	ANPDCA	Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie;

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Procedura vizează descrierea cauzelor generatoare ale violenței școlare și a mijloacelor de prevenire și de reducere a acestui fenomen în rândul elevilor și cadrelor didactice din cadrul unității Violența școlară poate genera efecte sociale nefaste asupra copiilor, respectiv a adulților de mai târziu, concretizate în izolare și marginalizare socială, ceea ce implică costuri sociale considerabile.

5.2.Modul de lucru

5.2.1. Identificarea faptelor

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ, în cadrul unor activități organizate de personalul unității de învățământ în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/ extrașcolare desfășurate în mediul online.

5.2.2. Raportarea faptelor

Mecanismul de sesizare anonimă a suspiciunilor şi a faptelor de violenţă, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) şi c) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, este următorul:

1. Depunerea de sesizări anonime în scris, în cutia aflată pe holul de la intrarea în școală, numită „SESIZĂRI ANONIME”
2. Telefoane cu număr ascuns

Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul intern şi va fi comunicat repetat elevilor şi personalului şcolii.

Personalul unității de învățământ este obligat să asigure și să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind posibilitatea de a raporta situațiile de violență/corelate prin metode confidențiale (e-mail la adresa unității de învățământ, note de relații), respectiv posibilitatea de a adresa direct o sesizare scrisă învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar.

În situația în care fapta de violență este raportată de elevi, personalul unității de învățământ are obligația să asculte elevii cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei

forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți. Personalul unității de învățământ folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalul unității de învățământ nu folosește un limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, învinovățitor. Personalul unității de învățământ nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

În identificarea cazurilor de bullying şi cyberbullying, personalul şi elevii utilizează fişa de identificare din anexa nr. 3.

5.2.3. Intervenția în cazul săvârșirii unei fapte

La locul săvârşirii faptei, personalul UIP are obligaţia să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgenţă 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al UIP, acolo unde există, dacă este necesar, şi să le redea elevilor sentimentul de siguranţă fizică şi emoţională.

Pentru prevenirea revictimizării, intervievarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcţie de gravitatea cazului, intervievarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanţii poliţiei, ai DGASPC sau ai unităţii de învăţământ.

Personalul UIP este obligat să comunice cu părinţii/reprezentanţii legali despre situaţia de violenţă/corelată în absenţa elevului, în prezenţa consilierului şi/sau a mediatorului şcolar (dacă este cazul), într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea celor implicaţi.

Personalul UIP este obligat să păstreze confidenţialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situaţia de violenţă - autori şi victime, respectiv a celor implicaţi în situaţiile corelate, faţă de toţi membrii comunităţii şcolare, cu excepţia persoanelor care au responsabilităţi sau constituie persoane-resursă în managementul cazului. La nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar se stabilesc măsuri de sprijin şi sancţiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul UIP se asigură că:

- măsurile de sprijin şi sancţiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor şi efectelor;

- măsurile de sprijin şi sancţiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare şi integrare socială a persoanelor implicate;

- măsurile de sprijin şi sancţiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare şi/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

Se pot stabili **măsuri de sprijin**, precum:

- consiliere de grup şi/sau individuală;
- organizarea şi recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea şi recomandarea participării copiilor implicaţi în situaţii de violenţă la activităţi de dezvoltare a abilităţilor socioemoţionale şi a strategiilor de autoreglare emoţională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenţie psihologică şi psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activităţi de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violenţa;
- activităţi de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepţie victimele violenţei de gen;
- transferul la o altă clasă/formaţiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situaţii de violenţă, la solicitarea părinţilor/reprezentanţilor legali.

În managementul tuturor cazurilor de violenţă şi al situaţiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violenţă asupra copilului; de regulă, situaţiile sunt complexe (abuz fizic şi emoţional, abuz fizic, sexual şi emoţional ş.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenţiei, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie şi în infracţiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul UIP aprobă şi monitorizează aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP. Întreg personalul UIP are obligaţia de a contribui la prevenirea apariţiei, repetării sau agravării cazurilor de violenţă, la reducerea factorilor care au condus la apariţia cazurilor de violenţă şi la îmbunătăţirea climatului şcolar.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă şi solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârşirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire şi reducere a violenţei al UIP, dacă este cazul, şi să iniţieze activităţi de prevenire la nivelul UIP.

CPEV analizează dacă situaţiile de violenţă/situaţiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilităţi scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranţă ridicată la încălcarea regulamentului şcolar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleşitoare pentru reuşita şcolară sau participarea la competiţii;
- promovarea exagerată a competitivităţii între elevi;
- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură şi microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranţi, cu performanţe şcolare scăzute etc.);
- condiţii materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfăşurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în UIP;
- lipsa unor activităţi de prevenire şi reducere a violenţei la nivelul UIP.

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului. Pentru fiecare situaţie de violenţă se completează fişa de management a cazului (anexa nr. 4).

La solicitarea DJIP/DMBIP, CPEV trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul unităţii de învăţământ, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora.

La solicitarea structurilor de siguranţă şcolară din cadrul IGPR (MAI), DJIP/DMBIP trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul judeţului, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora.

La finalul anului şcolar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv.

Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul UIP constituie abatere disciplinară şi se sancţionează ca atare, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Directorul şi/sau personalul UIP informează elevii care devin victime ale unor situaţii de violenţă şi părinţii acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul şcolar, conform prevederilor art. 65 alin. (11) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, şi prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 "Din grijă pentru copii".

Directorul se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toţi membrii personalului UIP. Profesorii pentru învăţământ primar şi profesorii diriginţi organizează periodic cu elevii activităţi adaptate la vârsta lor pentru înţelegerea fenomenului violenţei şi a impactului acestuia asupra tuturor celor implicaţi, copii şi adulţi.

În managementul cazurilor de violenţă se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei şi protecţiei persoanelor, bunurilor şi valorilor. CPEV preia atribuţiile grupurilor de acţiune antibullying constituite la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar în temeiul Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării 4.343/2020.

5.2.4. Managementul cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar

A. Managementul cazurilor uşoare de violenţă între elevi, săvârşită în mediul şcolar

În sensul prezentei proceduri, cazurile uşoare de violenţă între copii au, cumulativ, următoarele caracteristici:

- frecvenţă scăzută/ocazională: un caz de violenţă uşoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situaţia în care frecvenţa este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violenţă;

- consecinţe minore asupra copilului/copiilor victimă.

Dacă au frecvenţă scăzută şi consecinţe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme uşoare de violenţă între copii următoarele:

- **abuz fizic:** atingerea nedorită fără conotaţie sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;

- **abuz emoţional:** ton ridicat cu intenţie, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) şi altele similare sunt încadrate ca forme grave de violenţă.

Personalul UIP care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violenţă între elevi, petrecut în mediul şcolar, are obligaţia de a aplana conflictul, de a despărţi elevii aflaţi în conflict şi de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).

Dacă există elevi care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

Personalul UIP sprijină elevii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristeţe) şi să își regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

Personalul UIP informează verbal directorul UIP cu privire la situaţia de violenţă la care a fost martor sau care i-a fost raportată. Directorul UIP, căruia i s-a raportat de către elevi, părinţi şi/sau personalul UIP o situaţie de violenţă, informează verbal şi în condiţii de confidenţialitate părinţii/reprezentanţii legali ai tuturor elevilor implicaţi şi le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situaţiei de violenţă.

Dacă unitatea de învăţământ nu are consilier şi/sau mediator şcolar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier şcolar şi/sau un mediator şcolar, dacă este necesar, pentru managementul cazului de violenţă.

Directorul UIP convoacă o întâlnire de urgenţă cu profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar, mediatorul şcolar (dacă este cazul), îi informează cu privire la situaţia de violenţă, la starea fizică şi emoţională a elevilor implicaţi şi la răspunsul părinţilor şi le solicită să analizeze cazul de violenţă şi să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin şi sancţiuni pentru autor/autorii faptelor, conform prevederilor art. 65 alin. (9) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Profesorul pentru învăţământ primar/Dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul) analizează cauzele situaţiei de violenţă şi efectele asupra victimei/victimelor şi asupra autorului/autorilor. Consilierul şcolar discută cu elevii implicaţi despre eveniment, în prezenţa cel puţin a unui părinte/reprezentant legal al acestora şi doar în cazul în care prin

această discuţie nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor şi a martorilor şi fără a eticheta copiii implicaţi direct sau indirect în situaţia de violenţă, cu scopul înţelegerii fenomenului şi al identificării unor soluţii adecvate. Profesorul pentru învăţământ primar/Profesorul diriginte analizează cazul cu părinţii/reprezentanţii legali, cu sprijinul mediatorului şcolar, dacă există. Dacă este necesar, personalul UIP care poate oferi informaţii pentru stabilirea cauzelor şi a efectelor cazului de violenţă şi/sau pentru înţelegerea nevoilor elevilor implicaţi este intervievat de directorul UIP. Dacă este necesar, directorul UIP efectuează asistenţă la ore/deleagă observarea elevilor în pauze.

În baza analizei cazului de violenţă, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor/reprezentanţilor legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori şi autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate şi alte cadre didactice/consiliul clasei.

În baza analizei cazului de violenţă, personalul UIP propune sancţiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează directorul UIP cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar şi la măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autori.

Profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate şi sancţiunile stabilite.

Directorul UIP monitorizează, cu sprijinul personalului didactic şi/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin şi a sancţiunilor stabilite. Consilierul şcolar şi profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează bilunar directorul UIP privind dificultăţile întâmpinate şi efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi asupra relaţiei elevi-elevi şi elevi-personalul UIP.

Profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra comportamentului elevilor şi a relaţiei dintre elevi. Consilierul şcolar şi profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi relaţiei dintre aceştia, observate în cadrul UIP. Părinţii informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor, observate în familie.

În situaţia în care elevii nu participă la activităţile de sprijin organizate la nivelul UIP, personalul UIP informează părinţii/reprezentanţii legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinţii nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi profesori, directorul UIP sesizează situaţia la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligaţia să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, părinţii/reprezentanţii legali sesizează situaţia directorului UIP. Dacă directorul UIP nu ia măsurile care se impun, părinţii/reprezentanţii legali sesizează situaţia DJIP/DMBIP.

Dacă măsurile de sprijin şi sancţiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relaţiilor dintre aceştia, directorul UIP convoacă profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar, mediatorul şcolar (dacă este cazul) şi părinţii pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin şi sancţiuni.

Dacă măsurile de sprijin şi sancţiunile au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relaţiilor dintre aceştia, directorul UIP propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înţelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului elevilor implicaţi în cazul de violenţă, creşterea gradului de comunicare şi implicare în activităţile comune ale colectivului de elevi.

Cu acordul profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui, al consilierului şcolar, al mediatorului şcolar (dacă este cazul) şi al părinţilor/reprezentanţilor legali, directorul UIP dispune închiderea cazului şi informează CPEV. În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului. Pe parcursul desfăşurării etapelor din procedura de management al cazului, profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte completează fişa de management al cazurilor de violenţă (anexa nr. 3) şi o transmite spre înregistrare CPEV.

Directorul UIP transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situaţie cu cazurile uşoare de violenţă între copii, în spaţiul şcolar, folosind fişa de management al cazurilor de violenţă (anexa nr. 3).

B. Managementul cazurilor grave de violenţă între elevi petrecute în mediul şcolar

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violenţă între copii următoarele:

- **forme de abuz fizic care constituie infracţiuni,** precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violenţe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;

- **alte forme de abuz fizic**: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranţe alimentare de a mânca/ingera alimente declanşatoare de reacţii alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranţe alimentare. Se încadrează în noţiunea de formă de abuz fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea elevilor în acest sens;

- **forme de abuz psihologic care constituie infracţiuni**, precum: instigarea la violenţă, incitarea la ură şi discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;

- **alte forme de abuz psihologic**: bullyingul şi cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea;

- **forme de abuz sexual care constituie infracţiuni**, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;

- **alte forme de hărţuire şi abuz sexual**: glume sau bancuri cu conotaţii sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotaţie sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conţinut sexual; discuţii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimţământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);

- **traficul de minori.**

În situaţia în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situaţie gravă de violenţă între elevi, în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa elevilor implicaţi, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

Dacă există elevi care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112. Personalul UIP sprijină elevii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, nelinişte, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

Elevii/Personalul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă directorul UIP cu privire la cazul grav de violenţă petrecut între elevi. Directorul UIP colectează informaţii de la personalul UIP cu privire la desfăşurarea situaţiei de violenţă.

Dacă există suspiciunea săvârşirii unei fapte prevăzute de legea penală şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, directorul UIP sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul UIP izolează, pe cât posibil, locul săvârşirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) şi asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea faptei).

Directorul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi (în principal victima/victime şi autorul/autorii) şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.

Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgenţă cazul grav de violenţă la 119 (DGASPC).

Directorul UIP informează verbal DJIP/DMBIP cu privire la cazul grav de violenţă petrecut între elevi, în mediul şcolar.

Dacă în şcoală nu există un consilier şcolar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

Personalul UIP delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru reducerea nivelului de stres şi pentru protecţie.

Personalul UIP delegat de director supraveghează şi protejează elevii implicaţi împotriva oricărei forme noi de violenţă/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a profesorului pentru învăţământ primar/profesorului diriginte şi/sau a echipei mobile DGASPC şi/sau a reprezentanţilor SPAS/DAS şi/sau a reprezentanţilor poliţiei.

La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în UIP, aceştia sunt informaţi cu privire la starea elevilor, la eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul UIP şi sunt reuniţi imediat cu elevii (victimă/victime şi autor/autori).

La sosirea reprezentanţilor poliţiei şi a reprezentanţilor DGASPC, directorul UIP îi informează cu privire la evoluţia situaţiei, la măsurile imediate de protecţie luate de personalul UIP şi sunt puşi în contact imediat cu autorul/autorii şi victima/victimele, precum şi cu părinţii acestora, dacă sunt prezenţi. În cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeaşi informare şi pentru reprezentanţii SPAS/DAS care efectuează evaluarea iniţială la solicitarea DGASPC.

Personalul UIP colaborează cu reprezentanţii poliţiei şi ai DGASPC/SPAS/DAS, în vederea evaluării iniţiale a situaţiei şi a intervenţiei imediate.

În funcţie de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecţie. În situaţia în care s-a săvârşit o infracţiune, profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autorităţile competente pe perioada cercetării faptei, cât şi cu privire la hotărârea instanţei de judecată care priveşte pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) şi ulterior comunică informaţiile directorului.

Directorul UIP numeşte personalul didactic (de regulă consilierul şcolar sau profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte) care va reprezenta UIP în echipa multidisciplinară şi interinstituţională de management al cazului. Directorul UIP comunică decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.

Personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară şi interinstituţională a cazului de violenţă, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul UIP analizează situaţia din punctul de vedere al nevoilor educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale preşcolarilor sau ale elevilor implicaţi, la nivelul unităţii de învăţământ. În situaţia în care este necesar, personalul UIP, care poate oferi informaţii pentru înţelegerea nevoilor elevilor implicaţi, discută cu directorul UIP, iar discuţia este înregistrată audio/scriptic şi pusă la dispoziţia echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicaţi. În situaţia în care este necesar, directorul UIP efectuează asistenţă la ore/deleagă observarea elevilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.

În situaţia în care există suspiciunea comiterii unei infracţiuni (definită conform Codului penal), directorul UIP nu permite interogarea elevilor implicaţi, audierea acestora efectuânduse de către organele de cercetare penală, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală.

În situaţia în care nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, elevilor implicaţi (autor/autori şi victimă/victime) le sunt solicitate informaţii cu privire la fapt, pe cât posibil o singură dată, separat, în prezenţa cel puţin a unui părinte/reprezentant legal pentru copiii minori, de către consilierul şcolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea. Părinţii/Reprezentanţii legali ai victimei/victimelor şi ai autorului/autorilor sunt intervievaţi separat de către consilierul şcolar/reprezentanţii SPAS/DAS/DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP are obligaţia de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.

În cazul săvârşirii de infracţiuni şi al situaţiilor de bullying, personalul şcolii colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru analiza postcauzală (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului), respectiv pentru completarea analizei psihologice posteveniment (informaţii relevante despre eveniment, istoricul evenimentelor în care au mai fost implicaţi elevii, conduita elevilor autori/victime) şi stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

Pe baza rezultatelor evaluării, profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri şcolare de sprijin pentru autor/autori şi victimă/victime, la nivelul UIP.

Pe baza rezultatelor evaluării, personalul UIP, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancţiuni pentru autor/autori, în acord cu prevederile art. 107 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul UIP din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Personalul UIP, în colaborare cu părinţii, SPAS/DAS/DGASPC şi alţi furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ş.a., pune în aplicare Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială. În cazul săvârşirii de infracţiuni, Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului penal. În cazul în care autorul/autorii sunt reţinuţi, măsurile de la nivelul unităţii de învăţământ se aplică după punerea în libertate şi reîntoarcerea la şcoală.

Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinară monitorizează aplicarea măsurilor asumate şi a sancţiunilor stabilite. Personalul UIP care face parte din echipa multidisciplinară informează periodic directorul privind dificultăţile întâmpinate şi efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi asupra relaţiei elevi-elevi şi elevi-personalul UIP.

Profesorul pentru învăţământ primar/Profesorul diriginte consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra

comportamentului elevilor şi a relaţiei dintre elevi. Consilierul şcolar şi profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi relaţiei dintre elevi, observate în cadrul UIP. Părinţii informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor, observate în familie.

În situaţia în care elevii nu participă la activităţile de sprijin organizate la nivelul UIP, educatorul/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte informează părinţii/reprezentanţii legali în acest sens. În situaţia în care există suspiciunea că părinţii nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi profesori, directorul UIP sesizează situaţia la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligaţia să solicite raportul de vizită managerului de caz.

În situaţia în care există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, reprezentanţii instituţiilor abilitate/părinţii/reprezentanţii legali sesizează situaţia personalului de conducere al UIP. În situaţia în care există suspiciunea că personalul de conducere al UIP nu ia măsurile care se impun, părinţii/reprezentanţii legali sesizează DJIP/DMBIP. În situaţia în care există suspiciunea că reprezentanţii SPAS/DGASPC nu pun în aplicare măsurile asumate, directorul UIP sesizează DGASPC/ANPDCA.

În situaţia în care elevii şi/sau părinţii/reprezentanţii legali continuă să refuze participarea la şedinţele de consiliere şcolară şi/sau de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, cuprinse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială, chiar şi după vizita de monitorizare efectuată de SPAS/DAS, directorul sesizează situaţia managerului de caz. DGASPC şi DJIP/DMBIP pot solicita instanţelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor şi/sau a părinţilor/tutorilor legali să participe la şedinţe de consiliere şcolară şi/sau de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, potrivit art. 1.528 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor şi a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz DGASPC privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite la nivelul UIP. Dacă este necesar, profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu

consultarea părinţilor, stabilesc noi măsuri de sprijin la nivelul UIP, pentru victimă/victime şi autor/autori, respectiv sancţiuni pentru autor/autori.

Pe parcursul desfăşurării etapelor din procedura de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională completează fişa de management al cazurilor de violenţă (anexa nr. 3) şi o transmite spre înregistrare CPEV.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă şi solicită C PEV să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

În cazul infracţiunilor, CPEV colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru stabilirea şi includerea în planurile de prevenire şi reducere a violenţei în şcoli a unor acţiuni comune de prevenire. Personalul UIP, cu sprijinul structurilor de siguranţă şcolară, pune în aplicare acţiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violenţă şi de reducere a factorilor care au favorizat apariţia acestuia.

Dacă măsurile de sprijin şi sancţiunile conduc la îmbunătăţirea comportamentului elevilor şi a relaţiilor dintre aceştia, directorul UIP propune managerului de caz sistarea măsurilor de la nivelul UIP, pentru situaţiile care nu se află în proces în instanţă. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanţei. Monitorizarea postservicii realizată de SPAS include şi comunicarea cu personalul responsabil din şcoală.

În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

C. Managementul cazurilor de violenţă a personalului UIP asupra elevilor

Toate formele de violenţă a personalului UIP asupra elevilor se consideră forme grave de violenţă.

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violenţă a personalului UIP asupra elevilor următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracţiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violenţă cauzatoare de suferinţe fizice, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;

- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea

copiilor cu alergii alimentare sau intoleranţe alimentare de a mânca/ingera alimente declanşatoare de reacţii alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranţe alimentare. Se încadrează în noţiunea de formă de abuz fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea elevilor în acest sens;

- forme de abuz psihologic, care constituie infracţiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;

- alte forme de abuz psihologic: injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalţi;

- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;

- hărţuirea sexuală şi forme de abuz sexual, care constituie infracţiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;

- alte forme de hărţuire şi abuz sexual: glume sau bancuri cu conotaţii sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotaţie sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conţinut sexual; discuţii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimţământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);

- traficul de minori.

În situaţia în care personalul UIP observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude ţipete sau sesizează alte semne de violenţă), intervine imediat şi aplanează conflictul.

În situaţia în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situaţie de violenţă a unui membru al personalului UIP asupra unuia sau a mai multor elevi, în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

Dacă există elevi care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

Personalul UIP sprijină elevii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

Elevii/Personalul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă directorul UIP cu privire la orice situaţie de violenţă a personalului UIP asupra elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoştinţă. Personalul de conducere colectează informaţii de la personalul UIP cu privire la desfăşurarea faptei de violenţă. Directorul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi (cu prioritate victimă/victime) şi le solicită să se prezinte la unitate pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.

Dacă există suspiciunea săvârşirii unei infracţiuni şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârşirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) şi conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea faptei).

Dacă este implicat un minor, directorul UIP sesizează de urgenţă cazul grav de violenţă la 119 (DGASPC).

Directorul UIP informează verbal DJIP/DMBIP cu privire la cazul grav de violenţă a personalului UIP asupra elevilor, în mediul şcolar. Dacă în UIP nu există consilier şcolar şi/sau mediator şcolar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

Dacă este necesar, personalul UIP delegat de directorul UIP separă victima/victimele de autorul/autorii situaţiei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru reducerea nivelului de stres şi pentru protecţie.

Personalul UIP delegat de directorul UIP supraveghează şi protejează atât victima/victimele, cât şi autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violenţă/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui şi/sau a echipei mobile DGASPC şi/sau a reprezentanţilor SPAS/DAS şi/sau a reprezentanţilor poliţiei.

La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în UIP, aceştia sunt informaţi cu privire la starea elevilor implicaţi, dar şi la eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul UIP şi sunt reuniţi imediat cu aceştia (victimă/victime).

La sosirea structurilor de poliţie/reprezentanţilor DGASPC, directorul UIP îi informează cu privire la evoluţia situaţiei, măsurile imediate de protecţie luate de personalul UIP şi sunt puşi

în contact imediat cu autorul/autorii şi victima/victimele, precum şi cu părinţii copiilor victime, dacă sunt prezenţi. Directorul UIP face aceeaşi informare şi pentru reprezentanţii SPAS/DAS care efectuează evaluarea iniţială la solicitarea DGASPC. Instituţiile abilitate sesizate realizează evaluarea iniţială a situaţiei şi intervenţia imediată. Personalul UIP colaborează cu reprezentanţii poliţiei şi DGASPC/SPAS/DAS în vederea evaluării iniţiale a situaţiei. În cazul săvârşirii de infracţiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului UIP şi a elevilor implicaţi. Audierea acestora (autor/autori şi victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă actul de violenţă constituie infracţiune, directorul UIP dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi şi va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alţi membri ai personalului UIP.

La nivelul UIP se începe o cercetare disciplinară a faptei. În baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, se stabilesc sancţiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul IP, în acord cu prevederile legale în vigoare. Pe perioada desfăşurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfăşura activităţi didactice cu elevii, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

În cazurile dovedite de violenţă a personalului UIP asupra elevilor, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliul de administraţie al UIP, după consultarea cu consilierul şcolar, aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violenţă.

În paralel, personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară şi interinstituţională a cazului de violenţă, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare şi/sau reintegrare pentru victimă/victime. Personalul UIP analizează situaţia din punctul de vedere al nevoilor educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unităţii de învăţământ. Dacă este necesar, personalul UIP, care poate oferi informaţii pentru înţelegerea nevoilor elevilor implicaţi, discută cu directorul UIP, iar discuţia este înregistrată audio/scriptic şi pusă la dispoziţia echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicaţi.

Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, minorii implicaţi (victimă/victime) sunt intervievaţi o singură dată, separat, în prezenţa a cel puţin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul şcolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul UIP este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum şi cu privire la concluziile raportului DGASPC.

Pe baza rezultatelor evaluării, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul UIP. Dacă profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar/mediatorul şcolar se regăsesc în postura de autor al actului de violenţă, directorul UIP va delega atribuţiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, după caz.

Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru victimă/victime, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Directorul UIP se informează de la managerul de caz privind toate măsurile pentru victimă/victime, incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Personalul UIP, părinţii şi instituţiile abilitate pun în aplicare măsurile de sprijin pentru victimă/victime cuprinse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială; conducerea UIP şi personalul UIP pun în aplicare măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori. Profesorul pentru învăţământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul şcolar şi profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP. Părinţii informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate în familie.

Cadrele didactice şi directorul UIP consultă periodic părinţii/reprezentanţii legali şi elevii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra autorului/autorilor în situaţiile care nu sunt infracţiuni. Personalul de conducere UIP efectuează asistenţă la ore în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra autorului/autorilor.

Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională se informează de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor, a sancţiunilor şi a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite pentru victimă/victime, la nivelul UIP.

Dacă este necesar, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul UIP.

În situaţia în care este necesar, atunci când, în urma sancţiunilor şi a măsurilor aplicate, autorul/autorii continuă să aibă comportamente violente asupra elevilor, se reia procesul de cercetare disciplinară a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea instituţiilor abilitate.

Pe parcursul paşilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională completează fişa de management al cazurilor de violenţă (anexa nr. 4) şi o transmite spre înregistrare CPEV.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă şi solicită C PEV să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

În situaţia în care măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi personalul UIP, directorul UIP propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva şcolii. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanţei. Monitorizarea post-servicii realizată de SPAS include şi comunicarea cu personalul responsabil din şcoală.

În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

D. Managementul cazurilor de violenţă gravă a elevilor asupra personalului UIP

Se consideră forme de violenţă a elevilor asupra personalului UIP următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracţiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violenţe, loviturile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;

- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;

- forme de abuz psihologic, care constituie infracţiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;

- alte forme de abuz psihologic: bullyingul şi cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuire, alte acţiuni care pot provoca traume emoţionale şi care au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;

- forme de abuz sexual, care constituie infracţiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;

- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotaţie sexuală, remarci ironice şi insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relaţii), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală - atingeri inadecvate cu conotaţie sexuală, solicitări care pun personalul UIP în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

În situaţia în care elevul/personalul UIP este martorul sau i se raportează o situaţie gravă de violenţă a unui elev asupra personalului UIP, petrecută în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa persoanelor implicate, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

În situaţia în care există persoane care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al UIP, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

Personalul UIP aplanează conflictul şi elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul UIP sprijină elevii şi adulţii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, nelinişte, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

Elevii/Personalul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă directorul UIP cu privire la situaţia de violenţă a elevilor asupra personalului UIP. Directorul UIP colectează informaţii de la elevi/personalul UIP cu privire la desfăşurarea situaţiei de violenţă.

Directorul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor autor/autori şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.

În situaţia în care există suspiciunea unei infracţiuni şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de

urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul UIP asigură, pe cât posibil, locul săvârşirii infracţiunii (limitează accesul persoanelor în câmpul infracţiunii) şi conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea infracţiunii).

Directorul UIP informează verbal DJIP/DMBIP cu privire la cazul grav de violenţă a elevilor asupra personalului UIP, în mediul şcolar. Dacă în UIP nu există un consilier şcolar/mediator şcolar, directorul UIP solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

Dacă este necesar, personalul UIP delegat de directorul UIP izolează victima/victimele de autorul/autorii situaţiei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru protecţie şi reducerea nivelului de stres.

Personalul UIP delegat de directorul UIP supraveghează şi protejează atât autorul/autorii, cât şi victima/victimele împotriva oricărei forme noi de violenţă/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui şi/sau a reprezentanţilor poliţiei.

La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în UIP, aceştia sunt informaţi cu privire la starea elevilor implicaţi, eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul UIP şi sunt reuniţi imediat cu aceştia (autor/autori).

La sosirea structurilor de poliţie, directorul UIP îi informează cu privire la evoluţia situaţiei, măsurile imediate de protecţie luate de personalul UIP şi sunt puşi în contact imediat cu autorul/autorii şi victima/victimele.

În situaţia în care există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, personalul UIP colaborează cu reprezentanţii poliţiei, în vederea evaluării iniţiale a situaţiei.

În funcţie de caz, directorul UIP decide măsuri imediate de protecţie. În situaţia în care s-a săvârşit o infracţiune, profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte al autorului/autorilor se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autorităţile competente pe perioada cercetării faptei, cât şi cu privire la hotărârea instanţei de judecată care priveşte pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) şi ulterior comunică informaţiile directorului.

Directorul UIP informează personalul UIP că, în calitate de victimă a unei situaţii de violenţă din partea elevilor, are dreptul la servicii de evaluare psihologică şi consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, de concediu medical, de servicii decontate de intervenţie

psihologică şi psihoterapeutică, respectiv, la cerere, şi de asistenţă în desfăşurarea activităţii profesionale, pe perioadă determinată (cu aprobarea consiliului de administraţie).

Personalul UIP (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică şi consiliere de urgenţă în vederea prevenirii stresului posttraumatic. Consilierul şcolar din CJRAE/CMBRAE responsabil cu evaluarea psihologică şi consilierea de specialitate pentru situaţiile de criză, conflict şi risc va coopera cu psihologul specializat în psihologia muncii, în vederea acordării unor recomandări care să prevină agravarea situaţiei.

În funcţie de nevoi, personalul UIP (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, iar conducerii UIP reîncadrarea la o altă clasă şi asistenţă, în desfăşurarea activităţii profesionale, pe perioadă determinată.

În baza evaluării specialistului, conducerea UIP, DJIP/DMBIP şi CJRAE aprobă solicitările victimei/victimelor şi propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea. Directorul UIP informează victima/victimele privind paşii pe care poate/pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin casa de asigurări de sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.

În situaţia în care victima agresiunii este profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele/consilierul şcolar, aceştia nu se vor implica în acţiunile de management al cazului şi nici în stabilirea măsurilor şi a sancţiunilor care se impun. Directorul UIP va delega atribuţiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE/CMBRAE, după caz.

Dacă există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, directorul UIP nu permite interogarea personalului UIP şi a elevilor implicaţi - interogarea autorului/autorilor şi a victimei/victimelor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, consilierul şcolar discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii şi cu părinţii/reprezentanţii legali a elevilor o singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuţia are loc în prezenţa cel puţin a unui părinte/reprezentant legal şi a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliţiei.

În cazul săvârşirii de infracţiuni, personalul UIP colaborează cu structurile pentru siguranţă şcolară pentru analiza postcauzală (stabilirea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) şi stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

Pe baza analizei cazului, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru autor/autori, la nivelul UIP.

Pe baza rezultatelor evaluării, directorul UIP, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele şi consilierul şcolar propun sancţiuni pentru autor/autori, conform prevederilor art. 107 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

După caz, personalul UIP şi părinţii pun în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv a măsurilor de sprijin şi a sancţiunilor stabilite pentru autor/autori. Profesorul pentru învăţământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor şi relaţia dintre elevi şi personalul UIP. Consilierul şcolar şi profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul UIP. Părinţii informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin asupra autorului/autorilor, observate în familie.

Dacă este necesar, directorul UIP solicită modificarea sancţiunilor şi a măsurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul UIP.

Dacă este necesar, directorul UIP reia analiza cazului şi, împreună cu reprezentantul DJIP/DMBIP şi reprezentantul CJRAE, stabileşte noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime.

Pe parcursul paşilor de management al cazului, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele completează fişa de management al cazurilor de violenţă (anexa nr. 4) şi o transmite CPEV.

În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă şi solicită C PEV să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la victimă/victime, respectiv la îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi personalul UIP, directorul UIP propune profesorului de învăţământ primar/dirigintelui, consilierului şcolar şi mediatorului şcolar (dacă este cazul) închiderea cazului.

În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.

E. Intervenţia în caz de suspiciune de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar

Suspiciunile de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar fac referire la situaţii de violenţă domestică, neglijare, trafic de persoane.

Personalul UIP observă semne, simptome sau comportamente neobişnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violenţă asupra copilului, din cele prezentate în anexa nr. 1, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului UIP poate suspecta existenţa unei forme de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu Profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului UIP.

Profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele informează directorul UIP cu privire la suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar.

În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al UIP informează părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al UIP sesizează direct autorităţile competente.

Directorul UIP sesizează de urgenţă suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viaţa/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă serviciul unic de urgenţă 112 sau dispeceratul de poliţie. În situaţia în care există suspiciunea unei situaţii de trafic de minori, directorul UIP notifică ANITP prin formularul prevăzut în anexa nr. 1 la Mecanismul naţional de identificare şi referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 88/2023, sau prin apelare la Telverde 0 800 800 678.

Personalul UIP colaborează cu structurile poliţiei, specialiştii în protecţia copilului în evaluarea iniţială a suspiciunii de violenţă asupra copilului.

Directorul are obligaţia de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluţia cazului.

F. Intervenţia în caz de suspiciune de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor

În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanţe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoaşterii acestor semne), orice membru al personalului UIP poate suspecta consumul de substanţe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului UIP.

În situaţia în care există o ameninţare reală, bruscă, la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa elevilor suspectaţi, elevii sau personalul UIP apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

Profesorul diriginte informează verbal şi în regim de urgenţă directorul UIP cu privire la suspiciunea de consum de substanţe.

În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali, directorul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor (potenţiali consumatori) şi îi îndrumă să ia legătura cu CPECA şi să contribuie la gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor (potenţial consumatori), directorul UIP sesizează direct şi în regim de urgenţă SPAS/DAS/DGASPC.

Directorul UIP sesizează verbal şi în regim de urgenţă suspiciunea consumului de substanţe la Biroul de siguranţă şcolară şi la CPECA. Directorul UIP desemnează un responsabil (de regulă, consilierul şcolar) pentru colaborarea cu CPECA.

Personalul UIP colaborează cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum şi a nevoilor educaţionale, sociale şi psihologice ale elevului, la nivelul unităţii de învăţământ, în vederea realizării planului de asistenţă.

Profesorul diriginte, consilierul şcolar, mediatorul şcolar (dacă este cazul), managerul de caz desemnat de CPECA, cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul UIP.

Personalul didactic numit de director informează managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistenţă.

Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de asistenţă coordonat de CPECA. Managerul de caz informează periodic, succint directorul privind serviciile şi măsurile prevăzute pentru elevi, incluse în Planul de asistenţă.

Personalul UIP, părinţii, reprezentanţii SPAS/DAS/DGASPC, BSS şi CPECA pun în aplicare serviciile şi măsurile de sprijin pentru elevi cuprinse în Planul de asistenţă.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

Directorul UIP răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

Profesorul diriginte, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), împreună cu managerul de caz, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul UIP.

Dacă măsurile de sprijin conduc la atingerea tuturor obiectivelor stabilite în Planul de asistenţă, managerul de caz CPECA decide închiderea cazului.

CPECA şi directorul UIP planifică şi organizează minimum 3 sesiuni de informare pe an şcolar pentru elevi şi cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.

Directorul UIP transmite calendarul de organizare al sesiunilor de informare către DJIP/DMBIP. Ulterior, după finalizarea sesiunilor, conducerea UIP transmite către DJIP/DMBIP un raport al acestor acţiuni.

G. Intervenţia în caz de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârşirii, de către elevi, a unei infracţiuni în mediul şcolar

Paşii de mai jos sunt menţionaţi pentru situaţiile:

- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfăşurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor şcolare;
- alte infracţiuni săvârşite de elevi, cu excepţia celor detaliate anterior.

Personalul UIP, elevii şi/sau părinţii informează în regim de urgenţă directorul UIP cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârşirea unei infracţiuni de către elevi, în mediul şcolar.

Directorul UIP informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi, în principal victimă/victime şi/sau autor/autori, şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.

Directorul UIP sesizează de urgenţă suspiciunea la 112/dispeceratul poliţiei.

Personalul UIP colaborează cu structurile poliţiei în evaluarea iniţială a suspiciunii şi cercetarea faptelor, dacă este cazul.

În cazul săvârşirii unei infracţiuni, personalul UIP colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru analiza postcauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) şi stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

Profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), convocaţi de directorul UIP, cu consultarea părinţilor, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancţiuni şi a unor măsuri de sprijin şi de prevenire pentru elevi, la nivelul UIP.

Pe baza analizei cazului, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin şi prevenire pentru elev/elevi, la nivelul UIP.

Pe baza rezultatelor evaluării, personalul UIP propune sancţiuni pentru autor/autori, în conformitate cu legislaţia din domeniul învăţământului preuniversitar în vigoare.

Personalul UIP şi părinţii, în colaborare cu structurile de siguranţă şcolară, pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire, precum şi sancţiunile stabilite pentru elevi.

Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire şi a sancţiunilor stabilite pentru elevi.

Personalul didactic şi structurile de siguranţă şcolară se informează periodic cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin şi de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

Dacă este necesar, directorul UIP solicită modificarea sancţiunilor şi a măsurilor de sprijin şi de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul UIP.

Pe parcursul paşilor de management al cazului, profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele completează fişa de management al cazurilor de violenţă (anexa nr. 4) şi o transmite CPEV.

Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului elevilor, personalul de conducere al UIP propune profesorului de învăţământ primar/dirigintelui, consilierului şcolar şi mediatorului şcolar (dacă este cazul), cu consultarea structurilor de siguranţă şcolară, închiderea cazului.

În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

5.3.Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale

- echipamente IT și telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activităţii procedurate;
- birotică și papetărie.

5.3.2. Resurse umane

- Cadrele didactice;
- CPEV;
- Conducerea unității.

5.3.3. Resurse financiare

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

6. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Identificarea cazurilor de violență școlară, a părților implicate și a măsurilor de intervenție necesare	**E.**				
2.	Verificarea istoricului situațiilor de violență școlară care s-au produs anterior în cadrul instituției		**V.**			
3.	Analiza și aprobarea măsurilor destinate prevenirii și reducerii cazurilor de violență școlară			**A.**		
4.	Aplicarea măsurilor necesare de către comitetul de intervenție pentru cazurile de violență școlară				**Ap.**	

5.	Arhivarea documentelor rezultate din derularea procesului de gestionare a fenomenului de violență școlară					**Ah.**

I – conducerea unității de învățământ;
II – directorul instituţiei;
III – directorul și consiliul de administraţie;
IV – comitetul de intervenție pentru cazurile de violență școlară;
V – persoana cu atribuții de arhivă.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0	.....	**17**	Conform OME nr. 6235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Consiliului Profesoral din data de …….. .

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	perioadă	
Anexa 2	Semne și simptome de violență asupra copilului	-------	Director	**1**	CPEV			
Anexa 3	Fișă de identificare a cazurilor de bullying	Elaborator	Director	**1**	CPEV			
Anexa 4	Fișă de management al cazurilor de violență în școală	Elaborator	Director	**1**	CPEV			

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	**1/34**
2*	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	**1/34**
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	**2/34**
1.	Scopul procedurii	**3/34**
2.	Domeniul de aplicare	**3/34**
3.	Documente de referinţă	**3/34**
4.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	**4/34**
5.	Descrierea procedurii	**5/34**
6.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	**32/34**
7.	Formular evidență modificări	**33/34**
8.	Formular analiză procedură	**33/34**
9.	Lista de difuzare a procedurii	**33/34**
10.	Anexe/Formulare	**33/34**
11.	Cuprins	**34/34**

ANEXA 2

SEMNE ȘI SIMPTOME DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI

Există o serie de semne şi simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic şi care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:

- Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
- Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.) – elevii pot veni la școală foarte obosiți sau adorm la ore
- Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simţului gustativ)
- Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
- Agitație extremă sau dimpotrivă, apatie extremă
- Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
- Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
- Enurezis, encoprezis;
- Neglijență în îndeplinirea sarcinilor şi incapacitate de a respecta un program impus
- Dificultăți în relaţionare şi comunicare
- Scăderea randamentului şcolar, absenteism şi abandon şcolar
- Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
- Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
- Modificarea rapidă a dispoziției afective
- Semne evocatoare specifice abuzului fizic:
    - Semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
- Semne evocatoare specifice abuzului sexual:
    - Comportament sexual inadecvat vârstei etc.
    - Prezența unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl)
    - Teama incontrolabilă de bărbați (în cazul fetelor)
- Semne evocatoare specifice neglijării grave:
    - Starea pielii (murdărie, excoriaţii, dermite)
    - Stări de de nutriție, de insuficiență ponderală, carențe alimentare
    - Hipotrofie staturo-ponderală nonorganică
    - Lipsa dezvoltării limbajului, abilităților specifice vârstei

ANEXA 3

FIŞĂ DE IDENTIFICARE A CAZURILOR DE BULLYING

Nr. crt.	Acţiunea de bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori pe lună)	1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acţiune făcută de alt elev	Acţiune făcută de profesor
Bullying relaţional							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc şi îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc şi râd de mine.						
8.	Mă învinovăţesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează şi râd de mine când răspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
Bullying fizic							
1.	Mă împing sau trag de mine.						

2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenţionat.						
4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenţionat.						
6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						
12.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
13.	Trag scaunul de sub mine.						
Cyberbullying							
1.	Postează comentarii negative şi răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						

2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Îmi trimit poze cu un conţinut sexual pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4.	Mă sună în mod repetat.						
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6.	Postează mesajele mele private.						
7.	Mă ameninţă sau mă hărţuiesc la telefon şi pe reţelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau reţelele de socializare.						
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						

10.	Fac poze cu mesajele mele şi le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
11.	Scriu şi spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12.	Postează filmuleţe stânjenitoare cu mine pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private şi le postează pe internet.						
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase şi cu ameninţări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						
Bullying bazat pe diferenţe de rasă, cultură, religie, sexualitate							
1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credinţele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfăţişarea mea.						

3.	Râd de stilul meu de viaţă (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuinţa, de cartierul, de oraşul meu.						
7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradiţiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
Bullying bazat pe violența de gen							
1.	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2.	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3.	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						

4.	Mă ating fără permisiunea mea.						
5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6.	Au insistat să începem o relaţie amoroasă/sexuală.						
7.	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8.	Au răspândit imagini						
Gradul de afectare							
		Deloc	Puțin	Mult		Foarte mult	
	Cât de afectat te simţi?						

ANEXA 4

FIŞA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ÎN ŞCOALĂ

A. Date generale

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Unitatea de învăţământ:	Cod SIRUES .....
Localitatea	
Judeţul	
Mediul de rezidenţă	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unităţii	1. Creşă 2. Grădiniţă 3. Şcoală gimnazială 4. Şcoală profesională 5. Liceu
Coordonate şcoală	tel./fax, e-mail, adresă

Reprezentant legal şcoală (nume şi prenume)	
Preşedintele Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (nume şi prenume)	
Numele persoanei care a completat fişa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| Profesor |_| Educator |_| Învăţător |_| Diriginte |_| Elev |_| Părinte |_| Alte persoane; cine: .....

Tipul faptei/faptelor (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| Violenţă (cazuri uşoare şi grave) între antepreşcolari/preşcolari/elevi, săvârşite în mediul şcolar |_| Violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor, săvârşită de membri ai personalului unităţii de învăţământ, în mediul şcolar |_| Violenţă asupra personalului unităţii de învăţământ, săvârşită de elevi, în mediul şcolar |_| Suspiciune de violenţă asupra copilului, comisă în afara mediului şcolar |_| Altă situaţie (care) .....
Forma specifică de violenţă (de exemplu, bullying)	
În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| În timpul orelor de curs |_| În timpul orelor de instruire practică |_| În timpul activităţilor extraşcolare |_| În pauză |_| În afara mediului şcolar |_| Alt moment (care) .....
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| În sala de clasă |_| În alte spaţii şcolare (holul UIP, grupul sanitar) |_| În curtea UIP |_| În mediul online |_| În afara perimetrului şcolii |_| În afara mediului şcolar

	|_| Alt loc (care) .....
Frecvenţa faptei:	
Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecinţele faptei/faptelor:	
Alte observaţii:	

c. Date despre autor/autori

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Număr autori	

Dacă actul de violenţă a fost comis de mai mulţi autori, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	|_| M |_| F
Statut	|_| Preşcolar/Elev al UIP |_| Cadru didactic |_| Personal didactic auxiliar |_| Personal nedidactic |_| Părinte |_| Persoană din afara UIP |_| Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele şi prenumele educatorului/profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	

Vârsta în ani împliniţi	
Antecedente acte de violenţă, în ultimii doi ani şcolari	|_| Da, forme uşoare .... (număr de cazuri) |_| Da, forme grave .... (număr de cazuri) |_| Nu
Alte observaţii:	

D. Date despre victimă/victime

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Numărul victimelor	|_| ..... |_| Nu este cazul.

Dacă actul de violenţă a fost comis asupra mai multor victime, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	|_| M |_| F
Statut	|_| Antepreşcolar al UIP |_| Preşcolar/Elev al UIP |_| Cadru didactic |_| Personal didactic auxiliar |_| Personal nedidactic
C lasa (dacă este cazul)	
Numele şi prenumele educatorului/profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniţi	
Alte observaţii:	

E. Date privind colaborarea cu autorităţile competente

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorităţi?	|_| Da |_| Nu
Dacă da, care?	|_| 112/UPU |_| Dispeceratul poliţiei/SSS/BSS |_| SPAS/DAS |_| 119/DGASPC |_| CPECA |_| C R-ANITP |_| Alta (altele): .....
Măsurile luate de instituţiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară şi interinstituţională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale lucrătorului de poliţie (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliţie/parchet?	|_| Da |_| Nu
Dacă da, de către cine?	|_| Elev |_| Părinte |_| Cadru didactic

	_| Alte persoane din şcoală _| Alte instituţii
Alte observaţii:	

F. **Analiza cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)**

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informaţii relevante, de la autorităţile competente (DGASPC , poliţie etc.)	
Factorii şcolari care au favorizat actul de violenţă (Se completează de C PEV.)	

G. **Măsuri de sprijin şi sancţiuni stabilite la nivelul UIP** (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă şi se reactualizează în funcţie de progresul şi rezultatele deciziilor iniţiale. În cazul formelor grave de violenţă care implică copii, aceste măsuri de sprijin şi sancţiuni sunt comunicate DGASPC şi sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancţiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violenţă)

H. **Activităţi de prevenire şi reducere a fenomenului violenţei în şcoală** (Se completează de CPEV.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire şi reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni

1. **Închiderea cazului** (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/ educatori/ profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar).

Numele şi prenumele directorului UIP:	
Numele şi prenumele preşedintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce priveşte comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relaţia dintre elevi, relaţia dintre elevi şi personalul şcolii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: __ * Dacă nu există acordul celor implicaţi, vor/va fi notate/notată obiecţii/motivaţie în fişă.	|_| Preşcolarului/Elevului |_| Părinţilor/Reprezentanţilor legali |_| Cadrelor didactice implicate |_| Consilierului şcolar |_| Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	|_| Directorului UIP |_| Managerului de caz DGASPC

(2) NOTE:

La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluţia cazului şi eventualele măsuri suplimentare.
Închiderea cazului se va consemna în finalul fişei. În cazul în care au fost implicate şi alte instituţii, se vor ataşa rapoartele acestora.
La cerere, fişa de management este transmisă reprezentanţilor DJIP/DMBIP, DGASPC.
Prin intermediul acestei fişe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor.
La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârşirii de infracţiuni.